



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 15 marca 2006 r.

Nr 30

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

877	– Uchwała Nr XXXIX/325/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród” w szkołach na rok 2006, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny	3250
878	– Uchwała Nr XLII/365/06 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 13 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/325/05 z dnia 25 listopada 2005 r. dotyczącej przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach na rok 2006, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny	3254
879	– Uchwała Nr LI/983/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	3255
880	– Uchwała Nr LI/990/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania w 2006 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza	3265
881	– Uchwała Nr 254/XXVI/05 Rady Gminy Dębowiec z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli na rok 2006	3269
882	– Uchwała Nr 273/XXVIII/06 Rady Gminy Dębowiec z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 254/XXVI/05 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady ustalania i wysokość niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli na rok 2006	3273
883	– Uchwała Nr L/312/2006 Rady Gminy Gaszowice z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy w Gaszowicach z dnia 28 lutego 2003 roku w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata	3277
884	– Uchwała Nr L/316/2006 Rady Gminy Gaszowice z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	3277
885	– Uchwała Nr XLIV/266/2006 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego: 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	3283
886	– Uchwała Nr XXXVIII/198/2006 Rady Miasta Imielin z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie miasta Imielin	3292
887	– Uchwała Nr XL/857/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na obszarze miasta Jastrzębie Zdrój	3300
888	– Uchwała Nr XL/860/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/279/2003 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie: zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Jastrzębie Zdrój	3307
889	– Uchwała Nr XL/861/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 26 stycznia 2006 r. zmieniająca załącznik do Uchwały Nr XXXIX/844/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu na rok 2006 określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków oraz szczegółowy sposób	

	obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój	3307
890	– Uchwała Nr 250/XLIV/2006 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Kalety	3308
891	– Uchwała nr LIII/1099/06 Rady Miasta Katowice z dnia 23 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Katowicach, na terenie miasta Katowice”	3315
892	– Uchwała Nr XXXIII/6/165/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobiór	3323
893	– Uchwała Nr XXXIV/7/174/06 Rady Gminy Kobiór z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobiór	3326
894	– Uchwała Nr XXXIV/8/175/06 Rady Gminy Kobiór z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór	3327
895	– Uchwała Nr XXXVII/150/2006 Rady Gminy Kornowac z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac	3327
896	– Uchwała Nr 463/L/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”	3333
897	– Uchwała Nr 475/LI/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr 443/XLVI/05 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej pobieranej na terenie targowisk miejskich i w innych miejscach sprzedaży na terenie miasta Lublińca na rok 2006	3338
898	– Uchwała Nr XLI/362/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	3339
899	– Uchwała Nr XLIV/247/06 Rady Gminy Marklowice z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Marklowice	3340
900	– Uchwała Nr XLIV/248/06 Rady Gminy Marklowice z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Marklowice	3340
901	– Uchwała Nr XXXVIII/360/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Pyskowice	3347

877

UCHWAŁA NR XXXIX/325/2005 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród” w szkołach na rok 2006, dla których organem prowadzącym jest gmina i miasto Czerwionka-Leszczyń

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. nr 22, poz. 181), na wniosek burmistrza gminy i miasta Czerwionka-Leszczyń po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:

§ 1

Przyjąć „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród” w szkołach na rok 2006, dla których organem prowadzącym jest gmina i miasta Czerwionka-Leszczyny, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi gminy i miasta Czerwionka-Leszczyny, naczelnikowi Wydziału Edukacji oraz dyrektorom szkół.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Wiesław Janiszewski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/325/05
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 25 listopada 2005 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę
lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki
pracy oraz szczegółowe warunki obliczania
i wypłacania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
a także wysokość wypłacania nagród” w szkołach
na rok 2006, dla których organem prowadzącym
jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
- 4) a także wysokość wypłacania nagród.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz.1112 z późn. zm.)
- 3) szkole należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydak-

- tycznych uczniów, a w szczególności:
- a. osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b. osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
- a. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c. aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) realizacja nowatorskich metod i działań pozwalających osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzenie programów autorskich i innowacji,
- 4) szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a. inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b. udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c. opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d. inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e. skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) realizacja zadań edukacyjnych w zakresie lokalnej polityki oświatowej dotyczącej w szczególności:
- a. edukacji regionalnej,
 - b. edukacji ekologicznej,
 - c. rozwoju gminnego sportu i turystyki,
 - d. osób niepełnosprawnych,
- 6) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
- a. tworzenie odpowiednich warunków do reali-

- zacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej oraz zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- b. dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny pracy, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów zdolnych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
- c. właściwa realizacja polityki kadrowej oraz oświatowej ustalonej przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
- d. umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym funduszy europejskich,
- e. aktywna współpraca z organami miasta, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat miesięcznie dla poszczególnych stopni awansu zawodowego wynosi:
- | | |
|------------------------|---------|
| nauczyciel stażysta | – 70 zł |
| nauczyciel kontraktowy | – 70 zł |
| nauczyciel mianowany | – 70 zł |
| nauczyciel dyplomowany | – 70 zł |
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego przyznawanego nauczycielowi lub dyrektorowi nie może przekroczyć trzykrotności kwoty określonej w ust. 2.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, lub opiekuna stażu

przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ Burmistrz, a dla nauczyciela

zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowiska	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola jednooddziałowego b) każdy następny oddział c) wicedyrektor, inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	300,00 zł wzrost o 20,00 zł. 150,00 zł
2.	Szkoły podstawowe, gimnazja: a) dyrektor szkoły liczącej: – do 6 oddziałów – każdy następny oddział b) wicedyrektor, inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	400,00 zł wzrost o 20,00 zł. 250,00 zł

3. Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy,
2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,

- 3) opiekuna stażu,

dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły w wysokości określonej w poniższej tabeli

Lp.	Stanowiska	Miesięcznie w złotych
1.	Wychowawca klasy: a) w oddziałach w szkołach podstawowych i gimnazjach	35,00 zł
2.	Wychowawca oddziału przedszkolnego	40,00 zł
3.	Opiekun stażu	30,00 zł
4.	Nauczyciel doradca metodyczny	250,00 zł

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 7

- Nauczycielom realizującym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje z tego tytułu dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 50 zł. miesięcznie w przeliczeniu na jeden etat w wysokości:
Nauczyciel stażysta 50 zł
Nauczyciel kontraktowy 50 zł
Nauczyciel mianowany 50 zł
Nauczyciel dyplomowany 50 zł
- Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
- Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach

trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 8

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 9

- Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymia-

rową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Za przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny nadwymiarowe.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub

kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody

§ 10

Nauczycielom przyznaje się nagrody ze specjalnego funduszu nagród na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

§ 11

Wysokość nagród, o których mowa w § 10 ustala się następująco:

- 1) nagroda dyrektora szkoły – do 150% minimalnego wynagrodzenia określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.),
- 2) nagroda organu prowadzącego – do 250% minimalnego wynagrodzenia określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.)

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Wiesław Janiszewski

878

UCHWAŁA NR XLII/365/06 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 13 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/325/05 z dnia 25 listopada 2005 r. dotyczącej przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach na rok 2006, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny,

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112z późn. zm.) i art. 18 ust. 1,

art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia ministra Edu-

kacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
postanawia:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXXIX/325/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 listopada 2005 r. wprowadzić następujące zmiany:

- 1) § 5 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:
„Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli każdego ze stopni awansu zawodowego

wynosi 70.00 zł miesięcznie na 1 etat. Wysokość tego dodatku może być przyznana w kwocie wyższej, nie większej jednak niż trzykrotność kwoty, o której mowa wyżej”.

- 2) w § 5 skreśla się ust. 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, Naczelnikowi Wydziału Edukacji oraz dyrektorom szkół.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Wiesław Janiszewski

879

**UCHWAŁA NR LI/983/06
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 25 stycznia 2006 roku

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm. oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U., Nr 72, poz. 747 ze zm.) na wniosek grupy radnych,

uchwala się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Dąbrowy Górniczej, w tym prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Usługobiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),

2. Usługobiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
3. Usługodawca – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
4. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
5. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
6. wodomierz podlicznik – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego, zainstalowany i utrzymywany na koszt Usługobiorcy,
7. wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt Usługobiorcy,
8. wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zamontowany i utrzymywany na koszt Usługobiorcy,
9. okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.
10. sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne

- o których mowa w art. 2 pkt 7) ustawy,
11. urządzenia wodociągowe – urządzenia, o których mowa w art. 2 pkt 16) ustawy,
 12. przyłącze wodociągowe – przyłącze, o którym mowa w art. 2 pkt 6) ustawy,
 13. urządzenia kanalizacyjne – urządzenia, o których mowa w art. 2 pkt 14) ustawy,
 14. przyłącze kanalizacyjne – przyłącze, o którym mowa w art. 2 pkt 5) ustawy.
 15. urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Usługodawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki usługobiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Umowa określa ilość wody dostarczanej Usługobiorcom, minimalne/maksymalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej oraz ilość odprowadzanych ścieków. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Usługobiorców. W umowie Usługodawca może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego lub maksymalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Usługobiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia lub redukcji ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, innych niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją Prezydenta Miasta.

§ 4

1. Usługodawca, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanych urządzeń i przyłączy wodociągowych, zapewniając dostawę wody do Usługobiorcy, w ilości i ciśnieniu ustalonym w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Usługodawcę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny

koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

- 6) umożliwienie usunięcia awarii wodociągowych przyłączy posiadanych przez Usługobiorcę, na jego koszt, poprzez zamknięcie wody i ponowne otwarcie dopływu wody na zasuwie podłączeniowej.
- 7) możliwość odpłatnego usunięcia awarii przyłączy będących w posiadaniu Usługobiorcy, w przypadku powierzenia wykonywania takiej usługi Usługodawcy.
2. W przypadku awarii przyłączy, której nie może usunąć Usługobiorca, Usługodawca usuwa awarię działając w zastępstwie Usługobiorcy. Kosztami zastępczego usunięcia awarii Usługodawca obciąża Usługobiorcę.
3. Usługodawca ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
4. W sytuacji wystąpienia awarii skutkującej zagrożeniem dla środowiska lub utratą mienia o znacznej wartości, Usługodawca ma prawo wejścia na teren, po którym przebiegają urządzenia wodno-kanalizacyjne, celem natychmiastowego podjęcia działań. Po przeprowadzonych pracach Usługodawca jest zobowiązany do przywrócenia terenu do stanu poprzedniego.

§ 5

1. Usługobiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę, a w szczególności do:
 - 1) utrzymania, eksploatacji i remontów posiadanych przyłączy, w tym także usuwania ich awarii
 - 2) powierzenia usuwania awarii osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje
 - 3) natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy (fax, telefon) o awarii posiadanych przyłączy.
 - 4) usunięcia awarii zgodnie z procedurą techniczną będącą załącznikiem do Umowy o dostawę wody
 - 5) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
 - 6) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 7) natychmiastowego powiadamiania Usługodawcy o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 8) nie dokonywania, bez uzgodnień z Usługodawcą, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 9) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 10) utrzymywania przyłączy wodno-kanalizacyjnych w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Usługodawcy,
- 11) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 12) udostępnienia Usługodawcy dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Usługodawcę oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 13) udostępnienia Usługodawcy dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Usługobiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Usługodawcę,
- 14) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz zrzut ścieków do przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.
- 15) Usługobiorca zgodnie z art. 33 ust. 1 Ustawy jest zobowiązany do przygotowania podejścia pod montaż wodomierza głównego w miejscu wskazanym przez Usługodawcę zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a. gdy przyłącze zasila jeden budynek i przebiega przez teren będący własnością inwestora lub Gminy – w piwnicy budynku lub na parterze w odległości do 1,0 mb od przejścia przyłącza przez zewnętrzną ścianę budynku, w wydzielonym, łatwo dostępnym, zabezpieczonym przed zalaniem oraz przed dostępem osób niepowołanych;
 - b. gdy budynek oddzielony jest od ulicy inną działką a przyłącze przebiega po tej działce lub w drodze koniecznej nie będącej własnością gminy – w studni wodomierzowej zlo-

kalizowanej do 2,0 mb od linii rozgraniczającej drogę konieczną lub w/w działkę od drogi miejskiej;

- c. gdy przyłącze zasila więcej niż jeden budynek – w studni wodomierzowej zlokalizowanej do 2,0 mb od linii rozgraniczającej najbliższą nieruchomość od ulicy, w której ułożona jest sieć wodociągowa, a dodatkowe wodomierze w każdym z budynków zainstalowane na koszt Usługobiorcy;
- d. w szczególnych przypadkach Usługodawca może wyrazić zgodę na lokalizację wodomierza w innych miejscach niż wskazane w punkcie 15 podpunkt a do c

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Usługobiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Usługodawcę, Usługobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza stanowiącej zagrożenie dla jakości świadczonych usług, gdy Usługobiorca pomimo wezwania ze strony Usługodawcy nie usunie awarii, w terminie wyznaczonym przez Usługodawcę, Usługodawcy przysługuje prawo do podjęcia wszelkich działań zmierzających do usunięcia zagrożenia, łącznie z prawem do zamknięcia dostępu wody do czasu usunięcia awarii.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Usługobiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Usługodawcę z Usługobiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy /urządzeń wodno-kanalizacyjnych oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza / urządzenia wodno-kanalizacyjne nie są w posiadaniu Usługodawcy, odpowiedzialność Usługodawcy za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest

ograniczona do posiadanych przez Usługodawcę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Granica utrzymania i eksploatacji przyłączy/urządzeń wodno-kanalizacyjnych określona jest na załączniku graficznym do umowy na dostawę wody i odbiór ścieków, a przypadku jego braku określona w treści umowy.
4. Granica eksploatacji i utrzymania przyłączy/urządzeń wodno-kanalizacyjnych może nie być równoznaczna z ich własnością w uzasadnionych, ustalonych między stronami przypadkach.
5. W okresie przejściowym, tj. do czasu wymian umów na umowy z określoną granicą eksploatacji na załączniku graficznym, granica eksploatacji i utrzymania będzie zgodna z zapisami dotychczasowej umowy.
6. Dla systemów doprowadzania wody i odprowadzania ścieków wybudowanych przed 17.08.2005 r., granice eksploatacji Usługodawca ustalał będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w czasie ich realizacji.
7. Umowa określa miejsca wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Usługodawca zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony lub jest w trakcie ustanowienia
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci,
 - 3) w przypadku nieuregulowanego stanu prawnego posesji – umowa z użytkownikiem,
 - 4) w przypadku zawierania umów z dzierżawcą/najemcą lokalu użytkowego,
 - 5) w przypadku, gdy inne dokumenty stanowią o czasowości świadczenia usług.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy,
3. Zmiana adresu korespondencyjnego wymaga formy pisemnej.

§ 11

1. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Usługodawcy, skutkującej zmianą Usługobiorcy, Usługodawca zawiera umowę z nowym Usługobiorcą, z zachowaniem

dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

2. W przypadku gdy Usługodawca zaprzestał świadczenia usług z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy, ponowne przywrócenie dostaw wody i/lub odprowadzania ścieków zostanie wykonane po wyeliminowaniu przez Usługobiorcę przyczyny zaprzestania świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Usługodawcy. W przypadku nowych podłączeń warunkiem zawarcia umowy jest odbiór techniczny przyłącza wykonany przez Usługodawcę.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Usługodawcy dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po udokumentowaniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Usługodawca może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Usługobiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Usługodawcy o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Usługodawcy i rozwiązania umowy, Usługobiorca, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Usługodawcę.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych posiadającego umowę zawartą z Usługodawcą.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym

podpisem,

- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Usługodawcy dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane rozliczenie zużycia wody w mieszkaniach.
3. Zarządca/administrator lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym winien uzgodnić z Usługodawcą sposób przerywania dostaw wody do poszczególnych lokali i punktów czerpalnych bez zakłócenia dostaw do pozostałych lokali. Propozycję w tym zakresie przedstawia Zarządca/Administrator budynku.
4. Usługodawca określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1. w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie Regulaminu Usług.
5. W terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku, Usługodawca jest zobowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.
6. Usługodawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku gdy nie będzie możliwy odczyt wodomierzy zgodnie z trybem odstąpienia od umowy określonym w umowie zawartej z Zarządcą/Administratorem.

§ 14

Usługodawca sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy wraz z kompletem załączników.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Usługobiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Usługodawcy lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

1. śmierci Usługobiorcy będącego osobą fizyczną,
2. utraty przez Usługobiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
3. zakończenia postępowania upadłościowego w celu

likwidacji lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,

4. utraty przez Usługodawcę zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18

Usługodawca może zawiesić lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadkach:

1. niedotrzymania przez Usługobiorcę parametrów ścieków, zgodnych z wytycznymi określonymi w umowie lub obowiązujących w tym zakresie przepisach.
2. nie usunięcia (w wyznaczonym przez Usługodawcę terminie) zagrożeń o których mowa w § 6.
3. wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych ścieków innych niż przewidzianych w umowie np. ścieków deszczowych, ścieków przemysłowych.

§ 19

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Usługodawca dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy w wyniku śmierci Usługobiorcy zobowiązania wobec Usługodawcy podlegają przepisom z zakresu kodeksu cywilnego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 20

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Usługodawcę z Usługobiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 21

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 22

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Usługodawcę cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Usługobiorców o ich wysokości.
3. Usługodawca dołącza do zawieranej umowy

aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Usługobiorcy, będącego stroną umowy.

§ 23

1. Podstawą obciążenia Usługobiorcy należnościami za usługi świadczone przez Usługodawcę jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Usługobiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Usługodawca wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Usługobiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub końca okresu obrotowego w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
4. Usługobiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Usługodawcę do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Jako termin uregulowania płatności rozumie się datę wpływu należności na konto Usługodawcy.
6. Zgłoszenie przez Usługobiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
7. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Usługobiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

§ 24

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
2. Jako okres niesprawności wodomierza przyjmuje się czas od pierwszego dnia okresu obrotowego poprzedzającego okres obrotowy, w którym Usługobiorca zgłosił żądanie sprawdzenia poprawności funkcjonowania wodomierza a dokonana przez Urząd Miar kontrola potwierdziła

zawyżenie jego wskazań.

§ 25

1. Jeżeli Usługobiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Usługodawcy, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Usługobiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Usługodawcy i wprowadza ścieki do urządzeń Usługodawcy, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 Usługobiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.
4. W przypadku braku działań ze strony Usługobiorcy na zobowiązanie określone w § 5 pkt 15 Usługodawca ma prawo przystąpić do rozliczeń Usługobiorcy stosując normy ryczałtowe powiększone o poziom strat w danej dzielnicy.
5. Usługobiorcy przysługuje od Usługodawcy obniżenie należności w razie udokumentowania dostarczenia wody niezgodnej z normami jakości bądź o nieodpowiednim ciśnieniu. Podstawą do uznania roszczeń jest sporządzony i podpisany przez strony Protokół zawierający:
 - 1) przyczynę pogorszenia usług
 - 2) czas trwania zakłócenia
6. Jako załącznik do protokołu dołączona będzie analiza fizyko-chemiczna i bakteriologiczna wody potwierdzająca niezgodność jakości wody z obowiązującymi normami wykonana w dniu zdarzenia przez laboratorium Usługodawcy lub na życzenie Usługobiorcy przez Państwową Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Dąbrowie Górniczej.
Koszty analizy pokrywa strona, której zastrzeżenia nie zostały potwierdzone.
7. Pisemne zgłoszenie reklamacji dotyczące jakości dostarczonej wody przyjmuje Usługodawca.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 26

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa do Usługodawcy wnioski o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

1. imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
2. adres do korespondencji,
3. w przypadku osób prawnych odpis z właściwego

- rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
4. określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 5. określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 6. wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 7. opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
 8. wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 27

1. Do wniosku, o którym mowa w § 26, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Usługodawca jest zobowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 28

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Usługodawca w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 26 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Usługodawca w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 26, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) zawierać informacje o zakresie dokumentacji technicznej, jaką powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz

- podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz dokumentację przyłącza,
- 3) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele, określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość, (przedmiotowy warunek nie dotyczy Usługobiorców indywidualnych, pobierających wodę wyłącznie na cele socjalno-bytowe).
 - 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego do pomiaru ilości odprowadzanych ścieków, lub też miejsce zainstalowania wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
 4. Wynagrodzenie Usługodawcy za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Usługodawcę – kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 29

1. „Warunki przyłączenia do sieci” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Usługobiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Usługodawca i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Usługodawcę urządzeń wybudowanych przez przyszłego Usługobiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Usługodawcą a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Usługodawcę części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać będzie na przeniesieniu na Usługodawcę prawa własności urządzenia zgodnie z trybem określonym w umowie zawartej pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą według punktów 2 lub 3.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wy-

maga akceptacji Usługodawcy i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji i kosztów inwestycji przez Usługodawcę,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) termin przejęcia urządzenia,
- 6) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia,
- 7) formy zabezpieczenia wzajemnych zobowiązań.

§ 30

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Usługodawcą dokumentacji technicznej.
2. Przed rozpoczęciem robót należy uzgodnić z Usługodawcą sposób prowadzenia prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Usługodawcę kontroli robót.
3. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 2 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Usługodawca, który wydał „Warunki przyłączenia do sieci” dla danej nieruchomości. Usługodawca wykonuje tę usługę odpłatnie. Płatność zgodnie z cennikiem.
4. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przedkłada Usługodawcy odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Usługodawca doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości w wydanych „Warunkach technicznymi budowy i odbioru przyłączy i urządzeń wodno-kanalizacyjnych”
5. Usługodawca wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust 3.

§ 31

1. Przed zawarciem umowy, Usługodawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
2. Pierwszy odbiór techniczny jest bezpłatny.
3. W przypadku, gdy odbiór techniczny wykaże, iż podłączenie nie spełnia warunków technicznych określonych w dokumencie wydanym przez Usługodawcę, Usługobiorca zobowiązany jest

do naniesienia poprawek zgodnych z protokołem kontroli.

4. Każdy kolejny odbiór techniczny jest odpłatny.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 32

1. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia nowego Usługobiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia nowego Usługobiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu Usługodawcy oraz plany zagospodarowania przestrzennego i inwestycyjne Gminy.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Usługodawcę wykonanego przyłącza.

§ 33

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Usługodawca dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Usługodawcę „Warunkami technicznymi budowy i odbioru przyłączy i urządzeń wodno-kanalizacyjnych”, oraz z dokumentację techniczną na budowę przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Usługobiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowa-

dzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Usługodawcy a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 34

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Usługobiorcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, Usługodawca uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia Usługobiorcy.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 31 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
3. Wzory protokołów odbioru określa Usługodawca.

§ 35

1. Odbiór wykonanych przyłączy/sieci wodociągowych i kanalizacyjnych należy przeprowadzać zgodnie z „Warunkami technicznymi budowy i odbioru przyłączy i urządzeń wodno-kanalizacyjnych” opracowanymi przez Usługodawcę.

§ 36

1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi usługobiorców oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 37

1. Usługodawca jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez

Usługobiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,

- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Usługobiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług,
 - 6) jakości dostarczanej wody.
2. Usługodawca udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu, elektronicznych środków przekazu lub w formie zwyczajowo przyjętej, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
 3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Usługodawca udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni roboczych od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.
 4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 2 i 3, Usługodawca przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła wniosek o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 38

1. Każdy Usługobiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Usługodawcę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Usługodawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od dnia złożenia w siedzibie Usługodawcy lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.
4. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Usługobiorcy,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) numer i datę Umowy,
 - 5) podpis Usługobiorcy.

§ 39

1. Usługodawca winien zapewnić Usługobiorcom

należyty poziom usługi a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi Usługobiorcy i podać do publicznej wiadomości numery telefonów kontaktowych do osób zajmujących się obsługą klienta oraz godziny ich pracy.

2. Usługodawca zobowiązany jest do udzielania na życzenie Usługobiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w cenniku.
3. Informacja o przyjętych formach obsługi Usługobiorcy winna być udostępniona w siedzibie Usługodawcy i podana do publicznej wiadomości.

§ 40

1. W siedzibie Usługodawcy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
 - 5) cennik wszelkich usług pozataryfowych świadczonych przez Usługodawcę.
 - 6) warunki usuwania awarii i modernizacji przyłączy i urządzeń wodno-kanalizacyjnych będących własnością Usługobiorcy.
2. Usługodawca nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 41

1. Usługodawca ma obowiązek poinformowania Usługobiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym, a dla budownictwa wielolokalowego pisemnie w tym samym terminie.
2. Usługodawca ma również obowiązek informować Usługobiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, a w przypadku budynków wielolokalowych telefonicznie o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Usługodawca ma obowiązek o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować telefonicznie wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile pla-

nowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Usługodawca ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Usługobiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody. Przed wznowieniem dostaw wody Usługodawca dokona płukania sieci wodociągowej poprzez hydranty.

§ 42

1. Usługodawca ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, wynikające z jego winy. Usługodawca wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Usługobiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.
4. Usługodawca może odciąć przyłącze wodociągowe jeżeli:
 - a. przyłącze wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - b. Usługobiorca usług nie uiścił należności, zgodnie z art. 8 pkt 2 ustawy
 - c. został stwierdzony nielegalny pobór wody
5. Usługodawca może zaślepić przyłącze kanalizacyjne jeżeli:
 - a. przyłącze wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - b. Usługobiorca usług nie uiścił opłat, zgodnie z art. 8 pkt 2 ustawy
 - c. zostało stwierdzone nielegalne odprowadzanie ścieków

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 43

Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych posiadanych lub eksploatowanych przez Usługodawcę, a w szczególności

z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 44

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 45

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Usługodawca uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 46

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 47

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Usługobiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Usługodawcy informacje o ilości wody pobranej.

§ 48

Usługodawca będzie eksploatować hydranty ppoż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 121 poz. 11390) na podstawie odrębnej Umowy.

§ 49

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe oraz wynikającymi z realizacji Umowy, o której mowa w § 48 Usługodawca obciąża gminę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 50

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, tracą moc obowiązujące uchwały nr LIX/1044/2002 z dnia 28 sierpnia 2002 r. oraz uchwała nr XIII/283/2003 z dnia 24 września 2003 r.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Robert Koćma

880

**UCHWAŁA NR LI/990/06
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 25 stycznia 2006 roku

w sprawie: wprowadzenia regulaminu wynagradzania w 2006 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) , art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz.1112, z późn. zm.) – na wniosek Prezydenta Miasta, po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Wprowadzić regulamin wynagradzania w 2006 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/728/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania w 2005 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i

placówkach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Robert Koćma

**Załącznik
do Uchwały Nr LI/990/06
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 25 stycznia 2006 roku**

**Regulamin
wynagradzania w 2006 roku nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza**

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki wypłat tych dodatków,
2. szczegółowe warunki wypłat dodatku za wysługę lat,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość środków przeznaczonych na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, sposób podziału tych środków na Nagrody Prezydenta Miasta i nagrody dyrektorów szkół oraz wysokość tych nagród.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm.),
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
3. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szko-

łę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest miasto Dąbrowa Górnicza,

4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza.

§ 3

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w ust. 2 nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest między innymi:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych uczniów, w tym:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wewnętrznym i zewnętrznym mierzeniem jakości pracy szkoły, wynikami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych oraz wynikami klasyfikacji i promocji,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, w tym:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - c) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - e) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, wymiaru sprawiedliwości, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami,
 - f) prowadzenie różnorodnych form współpracy ze środowiskiem oraz organizacjami

- działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych, promowanie szkoły na zewnątrz,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) aktywny udział w pracach organów szkoły, zespołach przedmiotowo-wychowawczych i tematycznych,
 - 5) jakość świadczonej pracy związanej z pełnieniem funkcji doradcy metodycznego:
 - a) udzielanie indywidualnych konsultacji,
 - b) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych,
 - c) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczną-wychowawczą nauczycieli,
 - d) organizacja miejskich konkursów przedmiotowych,
 - e) prowadzenie konferencji szkoleniowych rad pedagogicznych,
 - f) współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli, wydawnictwami szkolnymi oraz Urzędem Miejskim,
 - 6) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym:
 - a) prawidłowa organizacja pracy szkoły, w tym zapewnianie optymalnych warunków do realizacji statutowych zadań szkoły,
 - b) diagnozowanie pracy szkoły,
 - c) racjonalna gospodarka przyznanymi szkole środkami finansowymi,
 - d) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - e) wspieranie różnorodnych działań rady pe-
 - dagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - f) dbałość o podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli i uzyskiwanie przez nich kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - g) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie przygotowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
 - h) właściwe prowadzenie polityki kadrowej,
 - i) propagowanie nowatorskich rozwiązań w zakresie organizacji i zarządzania,
 - j) popularyzacja działalności szkoły poprzez nowoczesny marketing, sponsoring,
 - k) wzbogacanie bazy szkolnej.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi iloczyn 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego pełne kwalifikacje zawodowe i ilości nauczycieli zatrudnionych w szkołach w pełnym i niepełnym wymiarze godzin w przeliczeniu na pełny etat według stanu na dzień 10 września 2005 r.
 4. Z całej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wydziela 20% środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów.
 5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może przekroczyć 40% jego wynagrodzenia zasadniczego, przy założeniu, że w pierwszym roku pracy na tym stanowisku dyrektor otrzymuje dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 7. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez organizację związkowe działające na terenie szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające w oświacie na terenie miasta.
 8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, po dokonaniu analizy pracy nauczyciela w poprzednim okresie.
- #### § 4
1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
 2. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora przyznaje się wg następujących zasad:
 - 1) dla dyrektora przedszkola liczącego 2 oddziały

- 300,00 zł,
- 2) dla dyrektora przedszkola liczącego 3-5 oddziałów – 300,00 zł, zwiększając jego wysokość o 25,00 zł za każdy oddział powyżej 2,
- 3) dla dyrektora przedszkola liczącego 6 i więcej oddziałów – 250,00 zł, zwiększając jego wysokość o 25,00 zł za każdy oddział powyżej 2,
- 4) dla dyrektora szkoły liczącej 6 oddziałów – 500,00 zł,
- 5) dla dyrektora szkoły liczącej 7-11 oddziałów – 500,00 zł, zwiększając jego wysokość o 25,00 zł za każdy oddział powyżej 6 .
- 6) dla dyrektora szkoły liczącej 12-40 oddziałów – 400,00 zł, zwiększając jego wysokość o 25,00 zł za każdy oddział powyżej 6 .
- 7) dla dyrektora szkoły liczącej powyżej 40 oddziałów – 1 500,00 zł,
- 8) dla dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz Młodzieżowego Ośrodka Pracy Twórczej – 500,00 zł.
- 4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora wynosi 75% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
- 5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, wynikające ze statutu szkoły lub placówki, wynosi 50 % dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
- 6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla zastępcy kierownika warsztatu szkolnego wynosi 25% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
- 7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
 - 1) powierzenia wychowawstwa klasy w:
 - a) przedszkolu – w wysokości 40,00 zł,
 - b) szkole – w wysokości 60,00 zł,
 - c) gimnazjum dla dorosłych, oddziałach integracyjnych w przedszkolach i szkołach – w wysokości 90,00 zł,
 - 2) sprawowania funkcji doradcy metodycznego – w zależności od ilości nauczycieli objętych doradztwem w wysokości:
 - a) do 100 nauczycieli – 200,00 zł,
 - b) od 101 – 200 nauczycieli – 250,00 zł,
 - c) od 201 – 300 nauczycieli – 300,00 zł,
 - d) od 301 – 400 nauczycieli – 350,00 zł,
 - e) powyżej 400 nauczycieli – 400,00 zł.
 - 3) powierzenia funkcji opiekuna stażu – w wysokości 35,00 zł.
- 8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 3, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 5

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za

warunki pracy.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje:
 - 1) w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznej z tytułu prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożeniami niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami.
 - 2) w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego:
 - a) nauczycielom praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkole przysposabiającej do pracy,
 - c) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - d) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze w specjalnych oddziałach przedszkolnych, szkołach specjalnych oraz nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - e) nauczycielom zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - 3) w wysokości 30% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym (w tym w internacie).
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom wymienionym w ust. 2 pkt 2 i 3 i spełniającym wymogi § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia.
4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w ww. warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
6. Dodatek za warunki pracy dla nauczycieli przy-

znaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Prezydent Miasta.

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacji szkoły lub placówki nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się

tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji szkoły.

§ 8

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowi 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z czego:
 - 1) 30% przeznacza się na Nagrody Prezydenta Miasta,
 - 2) 70% przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół.
2. Wysokość Nagrody Prezydenta Miasta wynosi 3 000,00 zł.
3. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi od 900,00 zł do 2 000,00 zł.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Robert Koćma

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 2 marca 2006 r. Nr PN-N-0911/149/R/06 stwierdził nieważność uchwały Nr LI/990/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania w 2006 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza, w części określony w § 3 ust. 3 i ust. 4 Regulaminu stanowiącego Załączniki do uchwały jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

881

**UCHWAŁA NR 254/XXVI/05
Rady Gminy Dąbowiec**

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli na rok 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec
uchwała

§ 1

Regulamin określający zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dębowcu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Dębowiec

mgr inż. Adam Pastucha

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr 254/XXVI/05
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 29 listopada 2005

Regulamin
określający zasady ustalania i wysokość niektórych
składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli

Sporządzony na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 6, art. 49 ust. 2a oraz art. 54 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2003r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

§ 1

1. Regulamin wynagradzania dotyczy nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Dębowiec
2. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
 - d) za wysługę lat,

oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania tych dodatków,

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) warunki wypłacania nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) placówce oświatowej – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum prowadzone przez Gminę Dębowiec,
- 2) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 4) rozporządzeniu MEN – należy przez to rozumieć rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy
- 5) tygodniowej liczbie godzin obowiązkowego wymiaru – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 6) tygodniowej liczbie godzin ponadwymiarowych – należy przez nią rozumieć różnice pomiędzy liczbą godzin przydzielonych przez dyrektora w arkuszu organizacyjnym szkoły i tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) wójcie gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Dębowiec.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli planuje i przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Na wniosek dyrektora placówki oświatowej, za zgodą wójta gminy – fundusz dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 1 może ulec zwiększeniu w ramach posiadanych środków finansowych.
3. W budżecie danej placówki oświatowej naliczeniowa wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 100 zł dla dyrektora oraz 65 zł dla nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty.
4. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 65 zł.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz czas jego przyznania ustala kwotowo dyrektor, a w stosunku do dyrektora – wójt gminy.
7. Podstawą przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie większości warunków:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami na konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszeniem kwalifikacji zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji placówki oświatowej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 3) posiadanie aktualnej wyróżniającej oceny pracy,
- cy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udziału w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówki oświatowej.
8. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli uzupełniających etat w innych placówkach oświatowych w Gminie Dębowiec ustala dyrektor placówki macierzystej, po zasięgnięciu opinii dyrektorów tych placówek.
Środki wynikające z naliczenia dodatku motywacyjnego otrzymuje placówka, która wypłaca ten dodatek.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono zadania:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) opiekuna stażu.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
4. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	a) 30 wychowanków i mniej	255 zł
	b) od 31 do 50 wychowanków	340 zł
	c) 51 i więcej wychowanków	425 zł

2.	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum liczących:	
	a) 6 oddziałów i mniej	680 zł
	b) od 7 do 11 oddziałów	860 zł
	c) 12 i więcej oddziałów	940 zł
	nie zatrudniający sekretarki	dodatkowo 160 zł
3.	Wicedyrektor	325 zł
4.	Wychowawca klasy	
	a) liczącej 20 uczniów i mniej	35 zł
	b) liczącej powyżej 20 uczniów	52 zł
	c) Opiekun stażu	35 zł

5. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) dla dyrektora – wójt gminy
- 2) dla pozostałych osób wymienionych w ust. 1 i 2 – dyrektor placówki oświatowej.

także przepisy § 7 rozporządzenia.

§ 7

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia MEN.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przyznaje się kwotowo w wysokości 172 zł w stosunku miesięcznym, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. W razie realizowania zajęć w trudnych lub uciążliwych warunkach w wymiarze niepełnym lub ponadobowiązkowym dodatek przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowania przez nauczyciela wymiaru godzin.
4. Wysokość dodatku za pracę nauczycieli w warunkach uciążliwych przyjmuje się w wysokości dodatkowo 10% kwoty dodatku za pracę w trudnych warunkach, określonej w ust. 2.

§ 6

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
2. Przy ustalaniu dodatku za wysługę lat stosuje się

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela przez iloczyn (zaokrąglony do liczby całkowitej) tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru i liczby 4, 16.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, a także w sytuacjach, których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje w dniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć przez szkołę w ciągu tygodnia,
 - 3) przerw przewidywanych w organizacji roku szkolnego,
 - 4) dnia ustawowo wolnego od pracy,
4. Przy obliczaniu liczby godzin nadwymiarowych w tygodniach, w których nauczyciel nie realizował wszystkich zajęć z powodów określonych w ust. 3. postępuje się w następujący sposób:
 - 1) tygodniową liczbę wymiaru godzin obowiązkowych dzieli się przez liczbę dni, w których w ciągu tygodnia, zgodnie z rozkładem zajęć, nauczyciel prowadzi zajęcia z uczniami – uzyskując średniodniową liczbę wymiaru godzin obowiązkowych A,

- 2) od liczby godzin w poszczególnych dniach tygodnia – zgodnie z rozkładem zajęć – odejmuje się liczbę A uzyskując liczbę godzin ponadwymiarowych w każdym dniu tygodnia B1, B2...B5,
- 3) od tygodniowej liczby godzin ponadwymiarowych odejmuje się liczbę B1, B2 ... B5 (mające tylko dodatnią wartość) odnoszące się do tych dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodów określonych w ust. 3.
4. Uzyskana różnica jest liczbą godzin ponadwymiarowych, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa nauczycieli realizujących tygodniowy, obowiązkowy wymiar określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela ustala się analogicznie jak za godzinę ponadwymiarową zgodnie z ust. 1.
6. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa nauczycieli realizujących tygodniowy, obowiązkowy wymiar ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo ust. 7 Karty Nauczyciela jest równy stawce za godzinę przeliczeniową zgodnie z § 1 ust. 2 – rozporządzenia MEN.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

1. Środkami specjalnego funduszu nagród dysponują:
 - 1) dyrektor szkoły w wysokości 70% środków funduszu,
 - 2) wójt gminy w wysokości 30% środków funduszu,

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wysoką jakość świadczonej pracy oraz zaangażowanie w realizację zadań szkoły zarówno nauczycielom jak i dyrektorom.
3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor lub wójt gminy może przyznać nagrody w innym terminie.
4. Wysokość nagrody przyznanej przez dyrektora nie może przekraczać 850 zł, zaś przez wójta gminy 1 700 zł.
5. Szczegółowe informacje dotyczące nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli z Gminy Dębowiec określone są w uchwale Nr 157/XVII/04 Rady Gminy Dębowiec z dnia 19 października 2004 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli z Gminy Dębowiec za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 9

Dyrektorzy szkół są zobowiązani do zapoznania nauczycieli z tekstem niniejszego regulaminu w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce.

§ 10

Uzgodniono w dniu 16 listopada 2005 r. ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Dębowcu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Dębowiec

mgr inż. Adam Pastucha

882

UCHWAŁA NR 273/XXVIII/06 **Rady Gminy Dębowiec**

z dnia 13 lutego 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr 254/XXVI/05 z dnia 29 listopada 2005 r.
w sprawie: przejęcia regulaminu określającego zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli na rok 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec
uchwała

§ 1

Dokonać zmiany załącznika do uchwały Nr 254/XXVI/05 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli na rok 2006, zastępując go treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dębowcu.

PRZEWODNICZĄCY Rady Gminy Dębowiec

mgr inż. Adam Pastucha

Załącznik do Uchwały nr 273/XXVIII/06 Rady Gminy Dębowiec z dnia 13 lutego 2006

Regulamin określający zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli

Sporządzony na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 6, art. 49 ust. 2a oraz art. 54 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

§ 1

1. Regulamin wynagradzania dotyczy nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Dębowiec
2. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
 - d) za wysługę lat,oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania tych dodatków,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) warunki wypłacania nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) placówce oświatowej – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum prowadzone przez Gminę Dębowiec,

- 2) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 4) rozporządzeniu MEN – należy przez to rozumieć rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy
- 5) tygodniowej liczbie godzin obowiązkowego wymiaru – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 6) tygodniowej liczbie godzin nadwymiarowych – należy przez nią rozumieć różnice pomiędzy liczbą godzin przydzielonych przez dyrektora w arkuszu organizacyjnym szkoły i tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) wójcie gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Dębowiec.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 65 zł.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz czas jego przyznania ustala kwotowo dyrektor, a w stosunku do dyrektora – wójt gminy.
4. Podstawą przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie większości warunków:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami na konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z

powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) podnoszeniem kwalifikacji zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji placówki oświatowej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) posiadanie aktualnej wyróżniającej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udziału w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawia-

nie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówki oświatowej.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli uzupełniających etat w innych placówkach oświatowych w Gminie Dębowiec ustala dyrektor placówki macierzystej, po zasięgnięciu opinii dyrektorów tych placówek.

Środki wynikające z naliczenia dodatku motywacyjnego otrzymuje placówka, która wypłaca ten dodatek.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono zadania:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) opiekuna stażu.
3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	a) 30 wychowanków i mniej	255 zł
	b) od 31 do 50 wychowanków	340 zł
	c) 51 i więcej wychowanków	425 zł
2.	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum liczących:	
	a) 6 oddziałów i mniej	680 zł
	b) od 7 do 11 oddziałów	860 zł
	c) 12 i więcej oddziałów	940 zł
	nie zatrudniający sekretarki	dodatkowo 160 zł
3.	Wicedyrektor	325 zł
4.	Wychowawca klasy	
	a) liczącej 20 uczniów i mniej	35 zł
	b) liczącej powyżej 20 uczniów	52 zł
	c) Opiekun stażu	35 zł

4. Dodatek funkcyjny przyznaje:
 - 1) dla dyrektora – wójt gminy
 - 2) dla pozostałych osób wymienionych w ust. 1 i 2 – dyrektor placówki oświatowej

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia MEN.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przyznaje się kwotowo w wysokości 172 zł w stosunku miesięcznym, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. W razie realizowania zajęć w trudnych lub uciążliwych warunkach w wymiarze niepełnym lub ponadobowiązkowym dodatek przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowania przez nauczyciela wymiaru godzin.
4. Wysokość dodatku za pracę nauczycieli w warunkach uciążliwych przyjmuje się w wysokości dodatkowo 10% kwoty dodatku za pracę w trudnych warunkach, określonej w ust. 2.

§ 6

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
2. Przy ustalaniu dodatku za wysługę lat stosuje się także przepisy § 7 rozporządzenia.

§ 7

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela przez iloczyn (zaokrąglony do liczby całkowitej) tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru i liczby 4, 16.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, a także w sytuacjach, których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje w dniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć przez szkołę

- w ciągu tygodnia,
- 3) przerw przewidywanych w organizacji roku szkolnego,
- 4) dnia ustawowo wolnego od pracy,
4. Przy obliczaniu liczby godzin nadwymiarowych w tygodniach, w których nauczyciel nie realizował wszystkich zajęć z powodów określonych w ust. 3. postępuje się w następujący sposób:
 - 1) tygodniową liczbę wymiaru godzin obowiązkowych dzieli się przez liczbę dni, w których w ciągu tygodnia, zgodnie z rozkładem zajęć, nauczyciel prowadzi zajęcia z uczniami – uzyskując średniodniową liczbę wymiaru godzin obowiązkowych A,
 - 2) od liczby godzin w poszczególnych dniach tygodnia – zgodnie z rozkładem zajęć – odejmuje się liczbę A uzyskując liczbę godzin nadwymiarowych w każdym dniu tygodnia B1, B2 ... B5,
 - 3) od tygodniowej liczby godzin nadwymiarowych odejmuje się liczby B1, B2 ... B5 (mające tylko dodatnią wartość) odnoszące się do tych dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodów określonych w ust. 3.
4. Uzyskana różnica jest liczbą godzin nadwymiarowych, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa nauczycieli realizujących tygodniowy, obowiązkowy wymiar określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela ustala się analogicznie jak za godzinę nadwymiarową zgodnie z ust. 1.
6. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa nauczycieli realizujących tygodniowy, obowiązkowy wymiar ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo ust. 7 Karty Nauczyciela jest równy stawce za godzinę przeliczeniową zgodnie z § 1 ust.2 – rozporządzenia MEN.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wysoką jakość świadczonej pracy oraz zaangażowanie w realizację zadań szkoły zarówno nauczycielom jak i dyrektorom.
2. Wysokość nagrody przyznanej przez dyrektora nie może przekraczać 850 zł, zaś przez wójta gminy 1 700 zł.
3. Szczegółowe informacje dotyczące nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli z Gminy Dębowiec określone są w uchwale Nr 157/XVII/04 Rady Gminy Dębowiec z dnia 19 października 2004

r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli z Gminy Dębowiec za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 9

Dyrektorzy szkół są zobowiązani do zapoznania nauczycieli z tekstem niniejszego regulaminu w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce.

§ 10

Regulamin uzgodniono w dniu 16 listopada 2005 r. ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Dębowcu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Dębowiec

mgr inż. Adam Pastucha

883

UCHWAŁA NR L/312/2006 **Rady Gminy Gaszowice**

z dnia 25 stycznia 2006 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały nr VII/40/2003 Rady Gminy w Gaszowicach z dnia 28 lutego 2003 roku
w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania
lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 9 lit. a), art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

Rada Gminy Gaszowice
uchwała co następuje:

§ 1

Zmienia się § 12 Uchwały nr VII/40/2003 Rady Gminy Gaszowice z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata który otrzymuje nowe brzmienie: „Postanowienia mniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do przypadków, gdy Gmina Gaszowice nabywa, bierze w dzierżawę lub najem trwające dłużej niż trzy lata, nieruchomość gruntową należącą do

innej osoby prawnej lub fizycznej, jak również do zamiany nieruchomości komunalnej.”

§ 2

Uchwałę publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej i wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

884

UCHWAŁA NR L/316/2006 **Rady Gminy Gaszowice**

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 Nr 190 poz. 1606) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 22

kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu (Dz. U. Nr 85 poz. 729) oraz w związku z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami),

**Rada Gminy Gaszowice
na wniosek Wójta Gminy**

uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący przedsiębiorstwo wodociągów i kanalizacji świadczące usługi na terenie Gminy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr LI/319/2002 Rady Gminy Gaszowice z dnia 25 września 2002 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Gaszowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

**Załącznik
do Uchwały Nr L/316/2006
Rady Gminy Gaszowice
z dnia 25 stycznia 2006 r.**

**Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest:

1. Określenie praw i obowiązków przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych realizujących zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Gaszowice oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez te przedsiębiorstwa, wynikające z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72, poz. 747 z późn. zm.) zwanej w dalszej części regulaminu ustawą.
2. Ustanowienie warunków przyłączenia do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy,
3. Udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci

4. Udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych i odbiorców usług.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne

§ 2

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

1. zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa mierzonym w punkcie podziału własności sieci – konkretna wartość ciśnienia jest uzależniona od ukształtowania terenu na którym jest położona nieruchomość odbiorcy;
2. spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
3. spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 2;
4. regularne informowanie Wójta Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
5. regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody.

§ 3

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości przedsiębiorstwo informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie ogłoszeń, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 4

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, niezależnie od przyczyn, przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody zlokalizowany na terenie Gminy i informuje odbiorcę o jego lokalizacji poprzez wywieszenie ogłoszeń. Przedsiębiorstwo może zawiadomić o zastępczym punkcie poboru wody za pośrednictwem lokalnego radia lub na stronie internetowej przedsiębiorstwa.

§ 5

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowa-

nia i utrzymania u odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów przeciwpożarowych ,

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.
3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku na granicy nieruchomości gruntowej.

§ 6

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstw w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
2. zabezpieczenia przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia w którym zainstalowany jest wodomierz;
3. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
4. umożliwienie upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
5. poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków;
6. wykorzystywania sieci oraz przyłączy wodociagowych i kanalizacyjnych wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.
7. natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
8. nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7

1. Zawarcie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości jest lub ma być przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomości zabudowana jest budynkiem lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

§ 8

Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

§ 9

W przypadku zmiany odbiorców usług, umowa zawarta z dotychczasowym odbiorcą wygasa.

§ 10

Taryfowe ceny i stawki opłat, określone i zatwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiążą strony umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń

§ 11

Zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków prowadzonych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług są następujące:

1. rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków dokonuje przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
2. ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o

przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy,

3. w przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy zabudowanych na koszt odbiorcy usług
4. w przypadku awarii wodomierza stosuje się normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub ilożyny średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza,
5. ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych
6. w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł rejestrowanych dodatkowym wodomierzem zabudowanym na koszt odbiorcy zaś w przypadku braku wodomierza na innych źródłach wody wg normy ryczałtowej,
7. w rozliczeniach odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług
8. dostawcy ścieków przemysłowych zobowiązani są do zainstalowania urządzeń pomiarowych, których wskazania będą podstawą rozliczania należności za odprowadzone ścieki.

§ 12

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury, a zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jego zapłaty,
2. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczana na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 13

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu stosowny wniosek, który winien

zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług z podaniem ewentualnych innych źródeł poboru wody,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 14

Do wniosku, o którym mowa w § 13, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, w szczególności w przypadku właścicieli lub użytkowników wieczystych aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku innych osób umowę na podstawie której korzystają z nieruchomości,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 15

1. Jeżeli spełnione są techniczne warunki umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 13 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 13 informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując na powody które uniemożliwiają podłączenie.
2. Technicznymi warunkami umożliwiającymi dostęp

do usług wodociągowo-kanalizacyjnych są:

- 1) usytuowanie w terenie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
 - 2) zapas wydajności urządzeń zamontowanych na powyższych sieciach,
 - 3) zainstalowanie wodomierza głównego
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
- a) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego i zaworu antyskażeniowego,
 - b) określać jakość odprowadzanych ścieków,
 - c) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
4. Wynagrodzenie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, odpowiada rzeczywiście poniesionym przez przedsiębiorstwo kosztom przygotowania przedmiotowego dokumentu.

§ 16

1. „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” mogą za zgodą osoby ubiegającej się o przyłączenie, obejmować nie tylko wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne urządzeń wybudowanych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
3. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu innych umów cywilnoprawnych, w szczególności umowy dzierżawy
4. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
5. Umowa, o której mowa w ust. 2 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

§ 17

Na podstawie wydanych warunków technicznych, osoba ubiegająca się o przyłączenie przedstawia niezbędną dokumentację techniczną do uzgodnienia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgadnia dokumentację w terminie 21 dni od daty otrzymania. Koszty uzgodnienia ponosi osoba ubiegająca się o przyłączenie według cennika przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

§ 18

1. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
2. Po podpisaniu umowy o której mowa w ust. 1 przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przystępuje do wykonania włączenia do posiadanych sieci na koszt osoby ubiegającej się o przyłączenie.

§ 19

1. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym jego własnością. Jeżeli tego nie uczyni, przedsiębiorstwo po uprzednim bezskutecznym wezwaniu odbiorcy może usunąć awarię w własnym zakresie, a kosztami obciążyć odbiorcę.

Rozdział VI

Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 20

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) W Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) – w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - b) – w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) – w regulamin świadczenia usług,
- 2) w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym, udostępniającym nieodpłatnie wgląd:
 - a) – w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) – w plany inwestycyjne,
 - c) – w regulamin świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku

**niedotrzymania ciągłości usług,
a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji
i wymiany informacji**

§ 21

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:
 - 1) – z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków
 - 2) – dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia wodę i odprowadzania ścieków, o których mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące terminy w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń
- 3) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 23

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 24

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji doty-

czących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.
4. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności za świadczone usługi.

§ 25

1. W sprawach o naprawienie szkód powstałych w związku z dostawą wody lub odbiorem ścieków orzekają sądy powszechne.
2. Sądowe dochodzenie roszczeń w sprawach o których mowa w ust. 1, możliwe jest po wyczerpaniu postępowania ugodowego. Warunek wyczerpania postępowania ugodowego jest spełniony; jeżeli przedsiębiorstwo odmówiło zawarcia ugody albo od pisemnego zgłoszenia przedsiębiorstwu żądania przez odbiorcę upłynęło 45 dni.

Rozdział VIII

**Warunki dostarczania wody
na cele przeciwpożarowe**

§ 26

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 27

1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą i przedsiębiorstwem.
2. Zasady dostawy wody na cele przeciwpożarowe określa umowa zawarta pomiędzy gminą i przedsiębiorstwem.

§ 28

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej.

§ 29

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest do-

starczana dla innych odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 30

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział IX

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza.

§ 31

1. W ramach odbioru przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje się sprawdzenia zgodności wykonanych prac z dokumentacją przyłącza.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory są przeprowadzane przy udziale stron lub ich umocowanych przedstawicieli.
3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Poszczególne odcinki przyłącza, które ulegają częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
4. Przed zasypaniem należy sporządzić operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do właściwego urzędu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Obowiązek sporządzenia operatu, o którym mowa w zd.1 ciąży na inwestorze.

§ 32

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy usług Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, jednakże nie później niż 14 dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 31 ust. 2 są potwierdzane przez strony w stosownych

protokołach.

§ 33

Sposób i formę zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 34

Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza
- b) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
- d) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- e) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 35

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 36

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego udostępnienia niniejszego regulaminu odbiorcom usług na każde ich żądanie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

885

UCHWAŁA NR XLIV/266/2006 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia 31 stycznia 2006 r.

w sprawie: regulaminu określającego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników

wynagrodzenia nauczycieli oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112; z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

**Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój,
po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi**

uchwała, co następuje:

§ 1

Dla nauczycieli szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój ustala się regulamin określający:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 1 mają zastosowanie do wynagrodzeń wypłacanych od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 3

Uchyla się uchwałę nr XLII/257/2005 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 20.12.2005 r. w sprawie: regulaminu określającego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Kazimierz Ingram

**Załącznik
do Uchwały XLIV/266/2006
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 31.01.2006**

**REGULAMIN
określający:**

- 1) **wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,**
- 2) **szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,**
- 3) **wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,**
- 4) **wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa, bez

bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goczałkowice-Zdrój,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Goczałkowice-Zdrój,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostek, o których mowa w pkt 4,
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć także dyrektorów i innych nauczycieli, którym zgodnie ze statutami powierzono stanowiska kierownicze,
- 7) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy,

przy czym dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust.1, określa rozporządzenie.

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w stanie nieczynnym oraz nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) osiągnięcia szkoły (placówki) w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznej szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
- 5) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 6) realizowanie zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Gminę priorytetów lokalnej polityki oświatowej.

§ 6

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi miesięcznie od 80 do 350 zł.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów wynosi miesięcznie od 250 do 500 zł.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok, przy czym dodatek motywacyjny może przysługiwać nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku w danej szkole.
2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5.
3. Decyzję w sprawie przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły podejmuje Wójt Gminy. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta,
 - 3) funkcję opiekuna stażu,
 - 4) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie obowiązki, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 4.

§ 10

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według załączonej tabeli nr 1, stanowiącej załącznik do regulaminu, na okres 1 roku szkolnego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów jest uzależniona od następujących czynników:
 - 1) wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów,
 - 2) warunków organizacyjnych
 - 3) złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 4) liczby stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 5) wyników pracy szkoły,
 - 6) organizacji pracy, zasadności podejmowanych decyzji,
 - 7) jakości sprawowanego nadzoru i kontroli wewnętrznej,
 - 8) prawidłowości wykonania budżetu i przestrzegania dyscypliny budżetowej,
 - 9) terminowości i rzetelności wykonywania zadań,
 - 10) współpracy z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, różnymi organizacjami i instytucjami wspomagającymi działalność szkoły.
3. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż dyrektor funkcje kierownicze w stawkach określonych w ust.1, przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy

§ 11

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a je-

żeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 12

1. Nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przysługują dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 ust. 1 stosownie do powierzonych zadań. W przypadku zbiegu prawa do kilku dodatków, nauczyciel otrzymuje wszystkie należne dodatki.
2. Nauczycielom, o których mowa w § 9 ust. 2, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 13

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.
2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia.
4. Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia uznaje się pracę określoną w odrębnych przepisach.

§ 14

1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:
 - 1) 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 1, 2, 3, 4, 10 i 12 rozporządzenia,
 - 2) 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 5, 6, 8, 9, 13, 14, 15, 16 i 17 rozporządzenia,
 - 3) 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – za pracę, o których mowa w § 8 pkt 7, 11, 18 i 19 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 1, powiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone

jak za okres urlopu wypoczynkowego, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel lub nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie, w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, za które przysługuje stosowny dodatek, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć w tej placówce.
5. Ciężarnej nauczycielce zatrudnionej w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, którą przeniesiono do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan zdrowia, nie powinna wykonywać pracy w takich warunkach, dodatek za warunki pracy przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 16

W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy oraz dodatku za warunki szkodliwe dla zdrowia, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 17

Dodatek za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 13 – 15 regulaminu, dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy, dla nauczycieli - dyrektor szkoły.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18

1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin.

§ 19

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, w tym za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 2.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 20

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 19 ust. 2 i 4, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 18 z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a zwłaszcza w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub powodzi
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) organizacją rekolekcji wielkopostnych,
 - d) świętem Dnia Edukacji Narodowej,

e) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 5 dni, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

3. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę.

§ 22

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 23

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązujący tygodniowy wymiar zajęć ustalony dla nauczyciela zgodnie z art. 42 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniu, o którym mowa w ust. 1, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 24

Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 25

Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy.

§ 26

1. Nagrody przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ustawy – Karta Nauczyciela, będącego w dyspozycji dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego.
2. Specjalny fundusz nagród stanowi 1,1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę, z czego:
 - 1) 60% przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 40% pozostaje do dyspozycji organu prowadzącego.
3. Na pisemny wniosek dyrektora lub Sekretarza Gminy, Wójt Gminy może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na w/w nagrody, w miarę posiadanych środków finansowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, nie ma zastosowania przepis ust. 2.

§ 27

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi nagrody jest:
 - 1) co najmniej dobra ocena pracy,
 - 2) otrzymywanie w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego,
 - 3) legitymowanie się wybitnymi osiągnięciami
 - a. w zakresie w pracy dydaktycznej:
 - dobre wyniki w nauczaniu danego przedmiotu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach prowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne
 - dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych lub zajęciem I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, regionalnych, wojewódzkich i ogólnopolskich
 - osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce
 - publikacje w wydawnictwach i prasie fachowej
 - działalność innowacyjna w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i opracowywania autorskich programów
 - b. w zakresie pracy wychowawczej:
 - integracja klasy i środowiska szkolnego
 - przygotowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych
 - organizacja i prowadzenie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży
 - organizacja imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,

- współpraca z innymi placówkami oświatowymi oraz stowarzyszeniami i instytucjami kulturalnymi, naukowymi itp.

c. w zakresie pracy opiekuńczej:

- pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej
- profilaktyka uzależnień, przeciwdziałanie alkoholizmowi, agresji i przemocy
- prowadzenie działalności mającej na celu poszanowanie szkolnej bazy materialnej i cudzej własności

2. Warunkiem przyznania nagrody dyrektorowi szkoły lub przedszkola jest również:
 - a) racjonalne wydatkowanie środków finansowych
 - b) szczególna dbałość o majątek szkoły
 - c) tworzenie odpowiednich warunków do rozwoju i samodzielności uczniów
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań i rozwoju zawodowym
 - e) współpraca z organami nadzorującymi i środowiskiem.

§ 28

1. Wysokość nagród, o których mowa w § 26 ust. 2 pkt 2 wynosi do 2.500 zł.
2. Wysokość nagród, o których mowa w § 26 ust. 2 pkt 1 wynosi do 1.000 zł

§ 29

Nagrody przyznają:

- 1) ze środków przeznaczonych na nagrody dyrektora – dyrektor szkoły lub przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
- 2) ze środków pozostających do dyspozycji organu prowadzącego – Wójt Gminy.

§ 30

1. Z wnioskami o przyznanie nagrody przez Wójta Gminy może występować:
 - 1) dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych – dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 2) dla dyrektorów – pracownik Gminy odpowiedzialny za sprawy oświaty.
2. Z wnioskami o przyznanie nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola mogą występować:
 - 1) organ nadzoru pedagogicznego
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) organy społeczne szkoły
 - 4) organizacje związków zawodowych
3. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 31

Wniosek o przyznanie nagrody przez Wójta Gminy powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię, nazwisko (imiona),
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o stopniu awansu zawodowego,
- 4) informację o wykształceniu i stopniu specjalizacji zawodowej,
- 5) informację o stażu pracy pedagogicznej oraz przebiegu pracy zawodowej w danej placówce,
- 6) informację o pełnieniu funkcji – zajmowanym stanowisku
- 7) wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród,
- 8) ocenę pracy i datę jej otrzymania,
- 9) okres otrzymywania dodatku motywacyjnego w danym roku szkolnym oraz w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie nagrody,
- 10) uzasadnienie, w tym informację o dorobku kandydata i jego osiągnięciach dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w okresie od ostatnio przyznanej nagrody.

§ 32

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis winien być zamieszczony w jego aktach osobowych.

§ 33

Nauczyciel, niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta Gminy, Śląskiego Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 34

Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 35

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od stanu rodzinnego uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 1) dla jednej osoby w rodzinie | – 42,00 zł |
| 2) dla dwóch osób w rodzinie | – 56,00 zł |
| 3) dla trzech osób w rodzinie | – 70 ,00 zł |

- 4) dla czterech i więcej osób w rodzinie – 84,00 zł

§ 36

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek mieszkaniowy wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§ 37

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, którego współmałżonek jest także nauczycielem, na ich wspólny wniosek, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 38

1. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
2. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres:
 - a) urlopu bezpłatnego nauczyciela dłuższego niż jeden miesiąc,
 - b) umieszczenia dziecka, od posiadania, którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku, w domu dziecka lub innej placówce oświatowo-wychowawczej,
 - c) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem,

od którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku.

3. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela ponownego pisemnego wniosku, na zasadach przyjętych w niniejszym regulaminie.

§ 39

Nauczyciel, któremu wypłacany jest nauczycielski dodatek mieszkaniowy, jest zobowiązany niezwłocznie, pisemnie powiadomić pracodawcę o wszelkich okolicznościach powodujących zmianę w wysokości przyznanego dodatku, utratę prawa do niego lub zawieszenie jego wypłacania.

§ 40

1. Dodatek przysługujący za niepełne miesiące kalendarzowe, wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień
2. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 41

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1, ustala się w wysokości 1/30 wszystkich składników wynagrodzenia wypłacanych z góry.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 42

Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy, po uzgodnieniu z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Kazimierz Ingram**

Tabela dodatków funkcyjnych

Ip.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
I.	Stanowiska kierownicze:	x	x
A.	Przedszkola:	x	x
1.	Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	150	300
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300	550
B.	Szkoły wszystkich typów:	x	x
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	300	700
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	500	900
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 13 do 18 oddziałów	600	1.100
4.	Dyrektor szkoły liczącej 19 oddziałów i więcej	900	1.400
5.	Wicedyrektor	250	450
6.	Kierownik filii	150	300
C.	Świetlice:	x	x
1.	Kierownik świetlicy szkolnej	100	200
2.	Kierownik świetlicy środowiskowej	100	200
II.	Inne dodatki funkcyjne:	x	x
1.	Wychowawstwo w przedszkolu	40	100
2.	Wychowawstwo w szkole	40	100
3.	Opiekun stażu	20	40
4.	Doradca metodyczny	150	250
5.	Nauczyciel – konsultant	20	40

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Kazimierz Ingram

886

UCHWAŁA NR XXXVIII/198/2006 Rady Miasta Imielin

z dnia 26 stycznia 2006 roku.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie miasta Imielin.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zmianami)

Rada Miasta Imielin
uchwała:

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie miasta Imielin jak w załączeniu do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

Przewodniczący
Rady Miasta Imielin

mgr inż. Henryk Hajda

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/198/2006
Rady Miasta Imielin
z dnia 26 stycznia 2006 roku.

Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez
Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji w Katowicach na terenie Miasta Imielin

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego

odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Imielin.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy ujęciu czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz zainstalowany na instalacji wewnętrznej – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określonych w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez
przedsiębiorstwo wodociągo-kanalizacyjne
w zakresie dostarczania wody i odprowadzania
ścieków oraz obowiązki odbiorców
warunkujące jego utrzymanie

§ 3

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone Decyzją Nr 1/2002 Zarządu Miasta Imielin z dnia 09.08.2002r, znak ZM 0055/28/2002

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzanie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, która odpowiada jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19.11.2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. nr 203, poz. 1718).
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - 5) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 7) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego poziomu zanieczyszczeń dostarczanych ścieków przemysłowych, Przedsiębiorstwo obciąża odbiorcę opłatą dodatkową za przekroczenie parametrów jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzone do kanalizacji.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości

- odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie uniemożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzonych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 48 godzin od jej wystąpienia, przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć odbiorcę wraz z wodą, która upłynie w ciągu tych 48 godzin.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obo-

wiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenia jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej

nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawomocnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo określi wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem.
 - 2) Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) Schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo określa wzór, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
 - d) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1 również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości w której znajduje się lokal.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego, jak również trwałe ich odcięcie.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzaniu ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w zatwierdzonych uchwałach rady miasta bądź wprowadzone w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy taryfach.

§ 20

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłużej niż sześć miesięcy. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi podstawy do zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo zatwierdzonych i podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego do końca okresu obrotowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 24

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na własnej sieci.
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza zainstalowanego na własnej sieci i wodomierza głównego.
3. W przypadku określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza na sieci własnej, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) wskazania planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,

2) kopie mapy sytuacyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego określającego usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust 1, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenia nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźne powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust 1 powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzonych z nieruchomości i ich jakości,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, wynosi 2 lata od dnia ich wydania.
3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzonych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub

kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. osoby, które wybudowały z własnych środków urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, mogą je przekazać odpłatnie Gminie lub Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu, na warunkach uzgodnionych w umowie.
3. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo lub Gminę prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkownika, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu lub Gminie korzystanie z urządzenia.
4. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa lub Gminy i osoby ubiegającej się o przyłączenie na warunkach umownych.
5. Umowa, o której mowa w ust. 2 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo lub Gminę,
 - 4) zasady wyceny inwestycji
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo lub Gminę,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo lub Gminę z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów

dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwo wykonuje odpłatnie. Opłaty za przyłączenie są naliczane odrębnie dla każdego przyłącza i zależnie są od faktycznie poniesionych nakładów.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 30

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunkiem technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
5. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rze-

czy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

6. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzający ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
7. Miejscem rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ściek – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku lub w granicy nieruchomości.
8. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określenie w warunkach przyłączenia próby i odbioru częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. Prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przed-

stawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust 3 § 32 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków,
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków
 - 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych
 - 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela wyżej wymienionych informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli próba o udzielenie informacji została

przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazany w ust. 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminu wskazanego w ust. 3 informuje osobę, która złożyła reklamację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 38

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujące na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenia usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 41

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów

przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 42

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 43

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie w ustalonych okresach.

§ 44

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje i ilości wody pobranej.

§ 45

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpo-

żarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 46

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLI/213/2002 Rady Miasta Imielin z dnia 28 czerwca 2002 r. W sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie miasta Imielin”.

§ 47

Regulamin niniejszy został uchwalony Uchwałą Nr XXXVIII/198/2006 z dnia 26 stycznia 2006 roku Rady Miasta Imielin i obowiązuje po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Imielin**

mgr inż. Henryk Hajda

887

**UCHWAŁA NR XL/857/2006
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na obszarze miasta Jastrzębie Zdrój.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 30 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 z 2001 r., poz. 747 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania
ścieków na obszarze miasta Jastrzębie Zdrój**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków reali-

zowanego na terenie miasta Jastrzębie Zdrój, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o któ-

- rym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
 - 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
 - 9) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją prezydenta miasta.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania wójta (prezydenta miasta) o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz w miesiącu za pośrednictwem BIP-u.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości

- odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed zalaniem, zamrożeniem i dostępem osób nieuprawnionych,
 - 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
 - 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
 - 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
 - 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 7

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 8

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 9

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 10

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie wraz z wnioskiem o zawarcie umowy jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
2. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 3.
3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym o ile uprawdopodobni fakt korzystania przez nią z przyłączonej nieruchomości.
4. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości.

§ 11

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym

określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,

- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 12

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zamyka przyłącze wodociągowo-kanalizacyjne i demontuje wodomierz główny.

§ 13

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 15

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 16

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 17

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, do końca okresu obrotowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie, w sposób proponowany przez odbiorcę.
7. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 18

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 19

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego. W przypadku jego braku – ryczałtem określonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków

jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego. W przypadku ich braku – ryczałtem określonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 20

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 21

1. Do wniosku, o którym mowa w § 20, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 22

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 20 wraz z kompletem załączników,

wydać osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 20, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

§ 23

1. „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również zgodę na wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze

środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

§ 24

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydаныmi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 25

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 26

1. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanali-

zacyjnych.

- Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
- Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 27

- W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.
- Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również zgodę na wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociagowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
- Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
- Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
- Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.
- Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 28

Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedsta-

wiciela Odbiorcy Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

§ 29

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 30

- Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
- Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego
 - skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 31

- Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - planowanych przerw w świadczeniu usług.
- Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
- Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociagowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej

samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 32

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 33

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca, co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 34

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 35

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 36

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo o ile nie powstanie stałe zagrożenie obniżenia minimalnego poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, określonego w § 3 oraz w § 4 pkt 1 ppkt. 3 Regulaminu.

§ 37

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 38

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 39

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

Rozdział IX

§ 41

Postanowienia końcowe

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 40

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą uchwała nr XLII/1044/2002 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 maja 2002 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

888

**UCHWAŁA NR XL/860/2006
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój**

z dnia 26 stycznia 2006 roku

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XIV/279/2003 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 listopada 2003 roku
w sprawie: zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa , wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości
wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Jastrzębie Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym /Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późniejszymi zmianami/, art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym /jednolity tekst Dz. U. z 1993 roku Nr 94 poz. 431 z późniejszymi zmianami /po opinii Komisji Rady Miasta

Zdrój z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie: zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa , wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Jastrzębie Zdrój paragrafowi 2 ust. 1 pkt 4 c nadać brzmienie :
Bzie Zameckie – Pani Maria Uryga

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

**Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:**

§ 1

W uchwale Nr XIV/279/2003 Rady Miasta Jastrzębie

889

**UCHWAŁA NR XL/861/2006
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**zmieniająca załącznik do Uchwały Nr XXXIX/844/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 15 grudnia 2005 r.
w sprawie Regulaminu na rok 2006 określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków
oraz szczegółowy sposób obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli
zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 6a i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Na-

uczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

**Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała**

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXXIX/844/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu na rok 2006 określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków oraz szczegółowy sposób obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 ust. 1 pkt. 5) otrzymuje brzmienie: „wprowadzanie innowacji pedagogicznych oraz programów autorskich w zakresie wiedzy regionalnej dotyczącej historii, zwyczajów i obyczajów społeczności lokalnej, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania w kierunku integracji społecznej”,
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 6) otrzymuje brzmienie: „realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z

przyjętych przez organ prowadzący priorytetów zawartych w programie „Bezpieczne Miasto” i stałych konkursach pt.: „Przyjazna Szkoła”, w zakresie ochrony środowiska, nabycia wiedzy i umiejętności udzielania pierwszej pomocy oraz przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i bezrobociu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

890

UCHWAŁA NR 250/XLIV/2006 Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Kalety

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747; z późn. zm.).

Rada Miejska
uchwała:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie;

1. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia z 12 marca 2002 r. w spr. określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków Dz. U. Nr 26 poz. 257 z późn. zm.).

§ 2

Zaopatrzenie w wodę oraz odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Kalety prowadzone jest za pośrednictwem przedsiębiorstw wodno-kanalizacyjnych, zwanych dalej przedsiębiorstwem, w oparciu o majątek własny lub innych właścicieli, przekazany na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 3

Regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy przedsiębiorstwem a odbiorcą usług w tym:

1. Poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
2. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług,
3. Sposób rozliczeń,
4. Warunki przyłączenia do sieci,
5. Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza.
6. Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.
7. Sposób postępowania w przypadku nie dotrzymywania ciągłości usług.
8. Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

9. Przerwy i ograniczenia w ciągłości świadczonych usług w zakresie wody i kanalizacji, sposoby załatwiania reklamacji.

Rozdział II

Dostarczanie wody

§ 4

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. Dostarczać z sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodę odbiorcy na podstawie zawartej z nią umowy, ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić dostawę wody o odpowiedniej jakości, które określają obowiązujące przepisy; jakość wody dostarczonej przez gminę stwierdza się u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem,
2. Zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza, do zaworu głównego za wodomierzem, stanowiącego jego własność oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy wody.
3. Zapewnić sprawność techniczną sieci wodociągowej,
4. Dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat.
5. Wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej budynku do sieci będącej własnością gminy oraz uzgodnić w ciągu 14 dni przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną.

§ 5

Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. Kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nią warunkami technicznymi.
2. Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż nowy obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.
3. Za okazaniem upoważnienia kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji w tym prawo wstępu do pomieszczenie w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego.
4. Wejścia na teren posesji w celu usunięcia awarii – bez odszkodowania.

Rozdział III

Prawa i obowiązki odbiorcy

§ 6

Odbiorca wody ma prawo:

1. Do dostawy wody o odpowiedniej jakości,
2. Zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę,
3. W uzasadnionych przypadkach, żądać od przedsiębiorstwa przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza, jednakże w przypadku stwierdzenia, przez legalizatora, prawidłowego funkcjonowania wodomierza, odbiorca pokrywa wszystkie poniesione koszty.

§ 7

Odbiorca wody zobowiązany jest do:

1. Umożliwienia dostępu pracownikom przedsiębiorstwa do wodomierza w celu dokonywania odczytów, kontroli jego funkcjonowania oraz wykonywania napraw lub wymiany,
2. Prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz główny,
3. Wykonywania wszelkich napraw instalacji za zaworem znajdującym się za wodomierzem głównym,
4. Użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej.
5. Zamontowania na własny koszt wodomierza na hydroforze i zaplombowania go, w przypadku podłączenia wody z własnego ujęcia wody.

§ 8

Odbiorcy wody zabrania się:

1. Poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza,
2. przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
3. Wykorzystywania sieci wodociągowej lub instalacji do uziemiania urządzeń elektrycznych,
4. Lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 3 m.
5. Połączenia wewnętrznej instalacji wodociągowej z instalacją wodociągową z innego ujęcia wody.

§ 9

Naruszenie postanowień paragrafu 7 i 8 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczanie wody przez dostawcę. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem odbiorcy o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach z określeniem terminu zaprzestania niewłaściwego postępowania.

Rozdział IV

Warunki techniczne dostarczania wody

§ 10

Na wniosek odbiorcy dostawca zobowiązuje się określić warunki techniczne dostarczania wody.

§ 11

1. Dostarczenie wody dla odbiorcy, w przypadku istniejących przyłączy następuje maksymalnie w ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza .
2. Uruchomienie przyłącza poprzez otwarcie zasuw dokonane zostanie po opłaceniu przez odbiorcę kosztów uruchomienia. Może ono nastąpić jedynie przez pracownika przedsiębiorstwa lub osobę upoważnioną.

§ 12

1. W przypadku wykonania nowego przyłącza, dostarczenie wody uzależnione jest od terminu zakończenia oraz dokonania odbioru tych prac.
2. Realizacja przyłącza odbywa się w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz ustawę prawo budowlane
3. O terminie przystąpienia do robót budowlanych odbiorca zobowiązany jest powiadomić dostawcę wody przed ich rozpoczęciem.
4. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru następuje dostarczenie wody na zasadach określonych w § 11.

§ 13

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody jeżeli:
 - a/ przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b/ odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania należnej zapłaty,
 - c/ został stwierdzony nielegalny pobór wody.
2. W przypadku odcięcia przez przedsiębiorstwo dostawy wody, jest ono zobowiązana do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu odbioru wody i poinformowania o możliwościach korzystania z niego.

Rozdział V

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami wody

§ 14

Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku.

§ 15

Miejscem dostarczania wody przez przedsiębiorstwo (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego) jest zawór za wodomierzem głównym.

§ 16

Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.

§ 17

Po upływie terminu wypowiedzenia przedsiębiorstwo zaniecha dostawy i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

§ 18

W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym odbiorcą.

§ 19

Pobieranie wody z urządzeń wodociągowych będących własnością gminy bez uprzedniego zawarcia umowy powoduje odpowiedzialność karną według zasad przewidzianych w przepisach prawa.

Rozdział VI

Zasady rozliczania należności za dostarczoną wodę

§ 20

Rozliczanie zużycia wody odbywa się w oparciu o odczyty wodomierza głównego na przyłączy przed zaworem głównym.

§ 21

W przypadku korzystania z podłączeń prowizorycznych (np. na czas budowy) w okresie przejściowym do czasu zamontowania wodomierza na przyłączy, wymagane jest zamontowanie wodomierza.

§ 22

W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza, nie przekraczającej trzech miesięcy lub braku możliwości dokonania odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich sześciu miesiącach poprzedzających uruchomienie wodomierza.

§ 23

Rozliczanie należności odbywa się na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Kaletach o zatwierdzeniu stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz ilości dostarczonej.

§ 24

Okres rozliczeniowy ustala się w miesiącach i nie może być krótszy niż jeden miesiąc.

§ 25

Otrzymałą fakturę VAT za wodę odbiorca usług zobowiązany jest zapłacić według terminów podanych na fakturze.

§ 26

Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

§ 27

Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, przedsiębiorstwo po uprzednim wysłaniu upomnienia i wyznaczeniu dodatkowo 7 dniowego terminu zapłaty wraz z powiadomieniem o grożących mu konsekwencjach z tytułu nieuregulowania należności; ma prawo wypowiedzieć umowę, jeżeli zaległości nie są uregulowane za dwa okresy obrotowe i odciąć dopływ wody.

§ 28

Wznowienie dostarczania wody poprzez otwarcie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, opłaceniu kosztów poniesionych przez przedsiębiorstwo związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza oraz zawarciu nowej umowy.

Rozdział VII

Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostarczania wody – przypadki szczególne

§ 29

1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.
2. Planowanych przerw w dostawie wody, przedsiębiorstwo powinno powiadomić odbiorcę usług najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem,
3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, przed-

siębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorców usług o jego lokalizacji.

§ 30

1. Wstrzymanie lub ograniczenia w dostawie wody mogą nastąpić również w przypadku:
 - a) braku wody spowodowanej wstrzymaniem dostawy przez dostawcę.
 - b) wydania decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody
 - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarniczych.
2. W czasie trwania klęski, przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu odbiorców usług o tych ograniczeniach.

Rozdział VIII

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 31

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. Bezpłatnie udostępnić straży pożarnej wodę z sieci wodociągowej gminy dla celów przeciwpożarowych
2. Zapewnić prawidłową eksploatację hydrantów oraz wykonać wszelkie naprawy na własny koszt.
3. Dostarczyć odbiorcom, na podstawie zawartej z nimi umowy, wodę z sieci wodociągowej o odpowiednim ciśnieniu do celów przeciwpożarowych.
4. Gmina ma obowiązek kontrolować sieć wodociągową przeznaczoną do ww. celów.

Rozdział IX

Odbiór ścieków

§ 32

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. Przyjąć na oczyszczalnię ścieków, ścieki bytowe, komunalne pochodzące z nieruchomości znajdujących się na terenie gminy na podstawie zawartej z nimi umowy, ustalonej wg zasad określonych regulaminem.
2. Zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnej wraz z częścią przyłącza będącego na majątku gminy oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania zatorów i uszkodzeń spowodowanych przez dostawcę ścieków,
3. Wydać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci kanalizacyjnej będącej w eksploatacji gminy.

4. Kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez dostawcę ścieków na skutek przekroczenia tych norm i sytuacji szczególnych.

§ 33

Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. Kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nią warunkami technicznymi,
2. Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłączy okazania przez inwestora dokumentów, stwierdzających, iż obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego,
3. Obciążać dostawcę ścieków kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploataowanie instalacji kanalizacyjnej przekraczającej dopuszczalne warunki.
4. W razie stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych zanieczyszczeń określonych w załączniku do umowy – naliczać dodatkową opłatę określoną w taryfie opłat za odprowadzanie ścieków zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej w Kaletach. W przypadku 2-krotnego przekroczenia dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń dostawca ponosić będzie opłatę stanowiącą 2-krotność opłaty określonej ww. taryfie.

Rozdział X

Prawa i obowiązki dostawcy ścieków

§ 34

Dostawca ścieków ma prawo:

1. Do systematycznego odbioru ścieków
2. Zgłaszać reklamacje dotyczące wysokości opłat za ścieki

§ 35

Dostawca ścieków jest zobowiązany do:

1. Wykonywania na swój koszt wszelkich napraw instalacji kanalizacyjnej do pierwszej studzienki rewizyjnej będącej na majątku gminy licząc od strony budynku,
2. Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej, a w szczególności:
 - a/ nie wrzucania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych nawet rozdrobnionych,
 - b/ nie wylewania substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach.
3. Zapewnienia postępu pracownikom gminy do stu-

dzienki rewizyjnej w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej.

4. Udostępnić pracownikom gminy w celu przeprowadzenia kontroli dojście do instalacji kanalizacyjnej i urządzeń podczyszczających
5. Likwidacji na swój koszt instalacji za pomocą których odprowadzał ścieki do zbiorników bezodpływowych z chwilą włączenia się do sieci kanalizacyjnej,
6. Stosowania takich rozwiązań technicznych, które umożliwiają bezpośrednie połączenie instalacji wodociągowej z instalacją kanalizacyjną.

§ 36

Dostawcy ścieków zabrania się:

1. Lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach kanalizacyjnych będących na majątku Gminy w pasie o szerokości 1 m.
2. Wprowadzania do kanalizacji sanitarnej wód opadowych, odpadów z hodowli zwierząt,
3. Wprowadzania ścieków z zakładów produkcyjnych bez uprzedniego zezwolenia.

§ 37

Każde naruszenie zasad zawartych w § 35 i § 36 pociąga za sobą możliwość dochodzenia przez przedsiębiorstwo odszkodowania na drodze sądowej oraz możliwość wypowiedzenia umowy, co powinno być poprzedzone stosownym upomnieniem.

§ 38

Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki przedsiębiorstwo ma prawo nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających, ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków, jak również może dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza i naliczać opłaty dodatkowe za przekroczenie ładunku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział XI

Warunki techniczne odprowadzania i zrzutu ścieków

§ 39

1. Obowiązkiem właścicieli nieruchomości jest przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej.
2. Na wniosek właściciela nieruchomości gmina wydaje warunki techniczne przyłączenia do sieci.

3. W przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków.
4. Na pisemny wniosek zainteresowanego zostanie zawarta z przedsiębiorstwem stosowna umowa w której określone zostaną warunki techniczne odbioru ścieków uwzględniając w tym zakresie obowiązujące normy.

§ 40

W przypadku, gdy ścieki przekraczają dopuszczalne warunki normy przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyjęcia ścieków.

§ 41

1. W przypadku wykonania nowego przyłącza odbiór ścieków uzależniony jest od terminu odbioru prac.
2. Realizacja prac związanych z wykonaniem nowego przyłącza kanalizacyjnego odbywa się w oparciu o przepisy zawarte w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz ustawę prawo budowlane.
3. Dostawca ścieków jako inwestor ma obowiązek uzgodnić opracowaną dokumentację techniczną z gminą.
4. O terminie przystąpienia do robót jest on zobowiązany powiadomić przedsiębiorstwo na 7 dni przed ich rozpoczęciem
5. Po zakończeniu prac ich odbiorze oraz po podpisaniu umowy następuje przyjęcie ścieków.

§ 42

Zrzut ścieków do punktu zlewnego na oczyszczalni.

1. Nieczystości ciekłe dowożone do stacji zlewnej na oczyszczalni ścieków pojazdem asenizacyjnym nie mogą stanowić mieszaniny nieczystości ciekłych bytowych z nieczystościami ciekłymi przemysłowymi, wodami opadowymi i odpadami zwierzęcymi.
2. Dopuszczalna wielkość ładunku zanieczyszczeń w nieczystościach ciekłych, wprowadzanych do stacji zlewnej, uzgadniana jest z przedsiębiorstwem i wynika z przyjętego dla oczyszczalni ścieków bilansu ilościowego i jakościowego ścieków oraz stosowanych w niej procesów oczyszczania i sposobów stosowania osadów ściekowych.
3. Nieczystości ciekłe wprowadzane do stacji zlewnej są dawkowane równomiernie do oczyszczalni ścieków.
4. Dostawca nieczystości ciekłych wprowadza je do stacji zlewnej, jeżeli w umowie zawartej z właścicielem stacji zlewnej określono w szczególności:
 - a) miesięczną objętość i rodzaj dowożonych do

- stacji zlewnej nieczystości ciekłych;
 - b) dopuszczalną wielkość ładunku zanieczyszczeń w dowożonych nieczystościach ciekłych;
 - c) miejsce, częstotliwość i sposób pobierania próbek kontrolnych.
5. W stacji zlewnej odbiór nieczystości ciekłych potwierdzany jest „pokwitowaniem odbioru ścieków które zawiera:
 - a) nazwę firmy, numer i datę zawarcia umowy na zrzut ścieków,
 - b) adres nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy oraz datę zawarcia umowy z właścicielem tej nieruchomości,
 - d) ilość odebranych ścieków,
 - e) rodzaj ścieków (bytowe, przemysłowe),
 - f) numer rejestracyjny pojazdu asenizacyjnego,
 - g) potwierdzenie odbioru i zrzutu ścieków.

Rozdział XII

Zasady zawierania i rozwiązywania umów dostawcą ścieków

§ 43

1. Podpisanie umowy następuje po uprzednim złożeniu przez dostawcę ścieków wniosku;
2. Umowy mogą być zawierane z właścicielem lub zarządcą nieruchomości posiadającym tytuł prawny do władania nieruchomością lub osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Miejscem odbioru ścieków jest:
 - a) pierwsza studzienka na przykanaliku, licząc od strony budynku,
 - b) zbiornik bezodpływowy znajdujący się na nieruchomości.
4. Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.
5. Po upływie terminu wypowiedzenia przedsiębiorstwo zaniecha odbioru ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.
6. W przypadku zmiany dostawcy ścieków następuje wygaśnięcie dotychczasowej umowy.
7. Korzystanie z urządzeń kanalizacyjnych bez zawarcia umowy powoduje odpowiedzialność karną przewidzianą w ustawie.
8. Wysokość opłat za odprowadzanie ścieków zatwierdza Rada Miejska w Kaletach stosowną uchwałą.
9. W przypadku uporczywego przekraczania warunków oraz nie podejmowania przez dostawcę ścieków działań na rzecz poprawy jakości ścieków, prawo rozwiązania umowy za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

Rozdział XIII

Zasady rozliczania należności za odbiór ścieków

§ 44

1. Ilość wytworzonych ścieków przez dostawcę ustalana jest na poziomie zużytej wody:
 - a) pobieranej z sieci wodociągowej.
 - b) na poziomie określonym w punkcie a), powiększonym o zużycie wody z własnych ujęć,
 - c) na podstawie odczytu wskazań wodomierza zamontowanego na hydroforze, w przypadku poboru wody z własnych ujęć.
2. Na podstawie odczytów z urządzenia pomiarowego zamontowanego przez dostawcę ścieków na przyłączy kanalizacyjnym,

§ 45

1. Ilość ścieków w zakładach produkcyjnych może być pomniejszona o rozliczenie ilości wody zużytej bezpowrotnie na cele produkcyjne lub technologiczne.
2. Rozliczenia należy dokonać w oparciu o bilans wodno-ściekowy zakładu. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża zainteresowanego przedsiębiorcę. Wielkości pomniejszenia określają strony w umowie.

§ 46

1. Rozliczanie należność za ścieki odbywa się na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Kaletach o zatwierdzeniu stawek opłat oraz o ilość dostarczonych ścieków.
2. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.
3. Fakturę VAT za ścieki dostawca zobowiązany jest zapłacić w terminie określonym w fakturze.
4. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie.
5. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata zostaje zaliczona w poczet przyszłych należności.
6. Zwłoka w uregulowaniu pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

§ 47

Przedsiębiorstwo może zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli:

1. Przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa.
2. Dostawca ścieków nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty
3. Jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wy-

mogów określonych w przepisach prawa.

4. Zostało stwierdzone nielegalne odprowadzenie ścieków.

Rozdział XIV

Przerwy i ograniczenia w ciągłości świadczonych usług w zakresie dostawy wody i kanalizacji sposoby załatwiania reklamacji

§ 48

1. Przedsiębiorcy zobowiązani są do udzielania informacji odbiorcom usług dotyczących występowania zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków oraz o awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wystąpienie przerwy w dostawie wody i odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:
 - a) w związku z wykonaniem prac konserwacyjnych i remontowych.
 - b) w związku z koniecznością usunięcia awarii.
 - c) w przypadku wystąpienia siły wyższej.
 - d) w przypadku braku możliwości zapewnienia odbioru nieczystości ciekłych przez wóz asenizacyjny.
3. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków inaczej, obowiązują następujące terminy udzielania informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług;
 - a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń,
 - c) 14 dni na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 49

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz w wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez osobę umocowaną przez przedsiębiorstwo do ich załatwienia.
3. O sposobie załatwienia reklamacji należy poinformować zainteresowanego w terminie 14 od daty jej wpływu.
4. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności za świadczone usługi.

Rozdział XV

Postanowienia końcowe

§ 50

Stawki opłat za odprowadzanie ścieków i dostawę wody obowiązują 1 rok od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Kaletach zatwierdzającej te opłaty.

§ 51

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz ustawy prawo budowlane.

§ 52

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

§ 53

Traci moc Uchwała Nr 31/V/2003 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 28 stycznia 2003 roku.

§ 54

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Kalety

mgr Ruta Baranowska

891

UCHWAŁA NR LIII/1099/06 Rady Miasta Katowice

z dnia 23 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Katowicach, na terenie miasta Katowice”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm./

Rada Miasta Katowice
uchwała:

„Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Katowicach, na terenie miasta Katowice”
o następującej treści:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Katowice.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 2) odbiorca usług – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 3) osoba korzystająca z lokalu – osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu lub osoba korzystająca z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 4) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 5) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 6) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy ujęciu czerpalnym wody,
- 7) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 8) wodomierz zainstalowany na instalacji wewnętrznej – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości

wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

- 9) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określonych w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Prezydenta Miasta Katowice z dnia 18.12.2002 r., znak GK.II.ES.6431-1/1/02.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy usług, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - 5) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 7) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
 - 8) regularne prowadzenie kontroli jakości wody,
 - 9) dostawę wody pod odpowiednim ciśnieniem.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego poziomu zanieczyszczeń dostarczanych ścieków

przemysłowych, Przedsiębiorstwo obciąży odbiorcę opłatą dodatkową za przekroczenie parametrów jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzone do kanalizacji.

§ 5

Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 3) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 4) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz główny lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 5) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 6) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy usług mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego

posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 48 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć odbiorcę usług wraz z wodą, która wypłynie w ciągu tych 48 godzin.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków oraz określa granice własności i eksploatacji.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzanego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości

przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą usług, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenia jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo określi wzór wniosku o zawarcie umowy.

§ 13

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w ustawie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez strony umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez strony umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli.

§ 16

Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§ 17

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - b) zmiany odbiorcy usług lub utraty prawa do korzystania z nieruchomości,
 - c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego, strony będącej przedsiębiorcą,
 - d) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust 1 również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości w której znajduje się lokal.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego, jak również trwale ich odcięcie.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi podstawy do zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich wysokości.

§ 22

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca usług otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego do końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 24

1. Jeżeli odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na własnej sieci.
2. Jeżeli odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza zainstalowanego na własnej sieci i wodomierza głównego.
3. W przypadku określonych w ust. 1 i 2 odbiorca usług jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza na sieci własnej, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) wskazania planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) kopię mapy sytuacyjnej przyjętej do państwo-

wego zasobu geodezyjno - kartograficznego określającego usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust 1, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenia nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, wynosi 2 lata od dnia ich wydania.
3. Dokument, o którym mowa w ust 1 winien określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście

poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu i winno być oparte na ogólnie dostępnym cenniku.

§ 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez odbiorcę usług ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. Osoby, które wybudowały z własnych środków urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, mogą je przekazywać miastu Katowice lub Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu, na warunkach uzgodnionych w umowie.
3. Przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo lub miasto Katowice prawa własności urządzenia, a należność może być rozłożona na raty lub uwzględniona w rozliczeniach za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
4. Umowa, o której mowa w ust. 2 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
5. Umowa, o której mowa w ust. 2 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo lub miasto Katowice,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo lub miasto Katowice,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia, lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo lub miasto Katowice z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwo wykonuje odpłatnie. Opłaty za przyłączenie są naliczane odrębnie dla każdego

przyłącza i zależne są od faktycznie poniesionych nakładów.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 30

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31

1. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rze czy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
3. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy usług odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej.
4. Gdy na terenie odbiorcy wybudowano studnię kanalizacyjną, eksploatuje on odcinek od budynku do studni i wraz z tą studnią a o eksploatacji przyłącza od studni do sieci kanalizacyjnej decyduje umowa.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z

projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę usług ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.
6. Odbiorca usług, w trakcie odbioru jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie właścicieli terenu przez który przebiegają te urządzenia, o gotowości udostępnienia terenu dla potrzeb ich eksploatacji.

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust 3 § 32 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza

kanalizacyjnego,

- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków,
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela wyżej wymienionych informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazany w ust. 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminu wskazanego w ust. 3 informuje osobę, która złożyła reklamację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 38

Odbiorca usług ma prawo do upustu w przypadku stwierdzenia faktu dostawy wody o obniżonej jakości lub zaniżonym ciśnieniu. Wielkość upustu określa umowa o której mowa w art. 6 ustawy.

§ 39

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 72 godzinny.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przed-

siębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 44

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 45

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 46

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża miasto Katowice.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 47

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 48

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc

uchwała Nr LIV/742/02 Rady Miejskiej Katowic z dnia 9 października 2002 r. w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie miasta Katowice”.

§ 49

Zobowiązać Prezydenta Miasta Katowice do przekazania niniejszej uchwały Dyrektorowi Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Katowicach.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

892

UCHWAŁA NR XXXIII/6/165/05 Rada Gminy Kobiór

z dnia 27 grudnia 2005 r.

w sprawie: Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobiór

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Gminy
uchwała:**

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobiór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXVI/3/111/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 22 kwietnia 2005r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobiór.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/6/165/05
Rady Gminy Kobiór
z dnia 27 grudnia 2005r.**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli, wychowawców
i innych pracowników pedagogicznych
zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobiór**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa:
 - a) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - b) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - c) warunki wypłacania nagród,
 - d) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przed szkołą, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobiór,
 - nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobiór.

§ 2

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

§ 3

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, a także dyrektorowi lub innej osobie pełniącej funkcje kierownicze w szkole jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym oraz osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) podejmowanie inicjatyw służących rozwiązywaniu spraw spornych i konfliktowych,
 - d) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich i ścieżek edukacyjnych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, służących m.in.:
 - skutecznej aktywizacji uczniów,
 - poprawie jakości pracy szkoły.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa m.in. w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) realizacja innych zadań statutowych szkoły.
 - 4) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Gminę priorytetów w realizacji lokalnej polityki oświatowej związanych z:
 - a) tworzeniem warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań młodzieży,
 - b) działaniami na rzecz przeciwdziałania negatywnym zachowaniom młodzieży i wychowanków, reagowaniem na problemy patologii społecznych, tworzeniem skutecznego systemu monitoringu, profilaktyki i zwalczania patologii społecznych,
 - c) promowaniem tradycji i kultury Gminy.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły bierze się ponadto pod uwagę:
 - a) wysokie efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
 - b) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych
 - c) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
 - d) sprawność w organizacji i zarządzaniu
 - e) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystywania inicjatyw płynących od mieszkańców.
 3. Tworzy się fundusz motywacyjny przeznaczony na wypłatę dodatków, o których mowa w ust. 1 w wysokości 0,5% środków w skali roku na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. Środki te stanowią fundusz miesięczny.
 4. Wysokość przyznanego nauczycielowi dodatku motywacyjnego nie może przekraczać 300 zł miesięcznie z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nie przekraczającej 1.000 zł miesięcznie.
 6. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczy-

ciel po przepracowaniu roku w danej placówce.

7. Prawo do dodatku motywacyjnego dla dyrektora, nabywa dyrektor szkoły po przepracowaniu trzech miesięcy w danej placówce na tym stanowisku.
8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie

dłuższy niż 6 miesięcy, nie dłużej jednak niż do 31.12.2006 r.

§ 4

1. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1	Dyrektor szkoły liczącej:	
	– do 4 oddziałów	250
	– od 5 do 6 oddziałów	300
	– od 7 do 8 oddziałów	400
	– od 9 do 16 oddziałów	525
2	Kierownik świetlicy	115

2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli pełniących obowiązki i sprawujących funkcje:

- 1) wychowawcy klasy: 30 zł miesięcznie,
- 2) doradcy metodycznego: 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) opiekuna stażu: 30 zł miesięcznie za opiekę nad 1 nauczycielem w okresie trwania stażu,
40 zł miesięcznie za opiekę nad 2 nauczycielami w okresie trwania stażu,
50 zł miesięcznie za opiekę nad 3 i więcej nauczycielami w okresie trwania stażu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego zastępcy dyrektora lub zastępcy kierownika wynosi 75% odpowiednio dodatku funkcyjnego dyrektora lub kierownika w danej szkole.
4. W przypadku zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych z tytułu pełnienia funkcji wymienionych wyżej, nauczycielowi przysługują dodatki stosownie do pełnionych funkcji.

§ 5

1. Nauczycielom pracującym w uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy.
2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny.
4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się

w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w takich warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Odpowiedni dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę lub w akcie mianowania, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 6

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dzień ustawowo wolny od pracy, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z powodu nie realizowania zajęć w związku z chorobą dziecka nauczanego indywidualnie oraz w okresie urlopu zdrowotnego, szkoleniowego i korzystania z opieki nad dzieckiem do lat 14, zawieszeniem zajęć z powodu wyjazdu uczniów na wycieczkę, rekolekcji uczniów, epidemii lub mrozów, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.
2. Za planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane w dni robocze na tzw. „zielonych szkołach” nauczycielowi przysługuje oprócz godzin ustalonych w planie, dodatkowe wynagrodzenie obliczone jak za 5 godzin nadwymiarowych za tydzień (7 kolejnych dni pobytu).
3. Za planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane w dni robocze na wycieczkach nauczycielowi przysługuje oprócz godzin ustalonych w planie dodatkowe wynagro-

dzenie w wysokości jak za maksymalnie 5 godzin ponadwymiarowych.

4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z przyczyn wymienionych w ust. 2, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

1. Nauczycielom, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego przysługującego nauczycielowi uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:
 - 1) dla 1 osoby – 42 zł
 - 2) dla 2 osób – 56 zł
 - 3) dla 3 osób – 70 zł
 - 4) dla 4 osób i więcej – 84 zł
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
4. Dodatek mieszkaniowy przysnaje się na wniosek nauczyciela.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono

udokumentowany wniosek o jego przyznanie.

6. Zmiana stanu rodzinnego wymaga złożenia przez nauczyciela nowego wniosku pod rygorem wstrzymania wypłacania dodatku.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przysnaje dyrektor szkoły, dyrektorowi – Wójt.

§ 8

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości nie mniejszej niż 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:
 - a) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - b) 20% kwoty przekazuje się do dyspozycji organu prowadzącego.
2. Rada Gminy ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków o których mowa w ust. 1 w odrębnej uchwale.
3. Wysokość nagrody Wójta nie może przekraczać kwoty 1.500 złotych.
4. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekraczać kwoty 1.000 złotych.

§ 9

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy właściwej dla jego wprowadzenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

893

UCHWAŁA NR XXIV/7/174/06 Rady Gminy Kobiór

z dnia 14 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobiór

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w

sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobiór stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIII/6/165/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 27 grudnia 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 uchyla się ust. 3
- 2) treść § 8 otrzymuje brzmienie:
„§ 8 Nagrody ze specjalnego funduszu nagród nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wypłaca się raz do roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej na zasadach określonych odrębną

uchwałą”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

894

UCHWAŁA NR XXXIV/8/175/06
Rady Gminy Kobiór

z dnia 14 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. Nr 118 z 2003 r., poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 ze zm.).

- 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji
- 4. Wysokość nagrody Wójta nie może przekraczać 1.500 zł.
- 5. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać 1.000 zł”.

§ 2

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XXXI/6/150/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 20 października 2005 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór wprowadza się zmiany:

- 1) w § 2 dodaje się ust 3 - 5 w brzmieniu
„3. Środki na nagrody wymienione w ust. 1 planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły z czego:
– 20% kwoty pozostaje do dyspozycji Wójta

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

895

UCHWAŁA NR XXXVII/150/2006
Rady Gminy Kornowac

z dnia 26 stycznia 2006

**w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych
dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i 6 a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, póź. 1112 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Kornowac
uchwała, co następuje

§ 1

W Regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVII/150/2006 Rady Gminy Kornowac z dnia 26 stycznia 2006 r. wprowadza się następujące zmiany

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i spełniającemu co najmniej 2 z warunków określonych w § 4 może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Ustala się następujące stawki dodatku motywacyjnego

1) dla dyrektora od 100 zł. do 200 zł.

2) dla nauczycieli od 50 zł. do 100 zł.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje dla dyrektora Wójta Gminy Kornowac, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.”

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy”.

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9 1. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, może być przyznana nauczycielowi nagroda dyrektora, zaś dyrektorowi i nauczycielowi nagroda Wójta.

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

2. Wysokość nagród, o których, mowa w ust. 1 wynosi od 40% do 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym z zaokrągleniem do pełnego jednego złotego w górę.”

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10 1. Nagrody z funduszu, o którym mowa w § 9 mogą być przyznane nauczycielowi w szczegól-

ności za:

1) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),

2) wysokie wyniki sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,

3) podejmowanie działań na rzecz urządzania i wyposażania swojego warsztatu pracy,

4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,

5) wzorowe przygotowanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,

6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,

7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomagania ich wszechstronnego rozwoju,

8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznych,

9) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,

10) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,

11) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,

12) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.

2. Nagrody, o których mowa w § 9 mogą być przyznane dyrektorom za efektywne kierowanie szkołą a w szczególności za:

1) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły, dbania o wysoki poziom kształcenia,

2) celowe i oszczędne dysponowanie środkami przyznanymi szkole w planie finansowym.

3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki,

4) dbanie o bazę szkoły,

5) wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnym,

6) umiejętne zażegnywanie i rozwiązywanie konfliktów w placówce,

7) prawidłowej realizacji polityki oświatowej gminy.

3. Nagrody, o których mowa w § 9 przyznawane są z inicjatywy dyrektora szkoły lub Wójta Gminy, a także na wniosek:

1) rady pedagogicznej danej szkoły,

2) organizacji związkowej działającej na terenie szkoły.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY KORNOWAC

Paweł Duda

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Kornowac
Nr XXXVII/150/2006
z dnia 26 stycznia 2006**

REGULAMIN wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego i funkcyjnego,
- 3) szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród z funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach przedszkolach, zespołach szkolno-przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły przedszkola i zespoły szkolno-przedszkolne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora szkoły lub placówki,

- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć również oddział szkolny lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 7) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie MENiS wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i spełniającemu co najmniej 2 z warunków określonych w § 4 może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Ustala się następujące stawki dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla dyrektora od 100 zł. do 200 zł.
 - 2) dla nauczycieli od 50 zł. do 100 zł.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje dla dyrektora Wójt Gminy Kornowac, a dla pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 4

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunek o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy nauczyciela stażysty.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy Kornowac.
2. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który wywiązuje się z obowiązków określonych w art. 7 ust. 2 Karty Nauczyciela, a ponadto wyróżnia się w co najmniej sześciu z podanych niżej dziedzin:
 - 1) szkoła ma udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach turystycznych oraz zawodach sportowych,
 - 2) wykazuje się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzegania oraz stosowania w prowadzonej szkole,
 - 3) szkoła osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
 - 4) szkoła prowadzi nowatorskie działania pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje,

- publikacje,
- 5) inicjuje różnorodne działania Rady Pedagogicznej i wspiera doskonalenie i doształcanie nauczycieli,
- 6) umiejętnie gospodaruje środkami finansowymi,
- 7) pozyskuje pozabudżetowe środki na realizację zadań statutowych szkoły,
- 8) realizuje politykę oświatową Gminy Kornowac,
- 9) umiejętnie zarządza kadrami,
- 10) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
- 11) podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
- 12) promuje szkołę poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnych

Rozdział II

Dodatek funkcyjny

§ 6

Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz realizowanych zastępstw doraźnych zastępstw zgodnie z art. 30 ust 6 pkt 2 Karty Nauczyciela oraz § 1 ust. 1 i 2 Rozporządzenia

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli

praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni w usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Z tytułu wykonywania pracy w trudnych warunkach nauczycielom przysługuje następujący dodatek.
 - 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim – 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za trudne warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy przelicza się proporcjonalnie do faktycznego wymiaru zatrudnienia.

3. Dodatek przysługuje tylko za godziny faktycznie przepracowane w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.

Rozdział V

Nagrody z funduszu nagród

§ 9

1. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, może być przyznana nauczycielowi nagroda dyrektora, zaś dyrektorowi i nauczycielowi nagroda Wójta.
2. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
3. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1 wynosi od 40% do 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym z zaokrągleniem do pełnego jednego złotego w górę.

§ 10

1. Nagrody z funduszu, o którym mowa w § 9 mogą być przyznane nauczycielowi w szczególności za:
 - 1) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),
 - 2) wysokie wyniki sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,
 - 3) podejmowanie działań na rzecz urządzania i wyposażania swojego warsztatu pracy,
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - 5) wzorowe przygotowanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,
 - 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
 - 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomagania ich wszechstronnego rozwoju,
 - 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznych,
 - 9) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - 10) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - 11) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły
 - 12) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności

- statutowej szkoły.
2. Nagrody, o których mowa w § 9 mogą być przyznane dyrektorom za efektywne kierowanie szkołą, a w szczególności za:
- 1) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły, dbania o wysoki poziom kształcenia,
 - 2) celowe i oszczędne dysponowanie środkami przyznanymi szkole w planie finansowym
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki,
 - 4) dbanie o bazę szkoły,
 - 5) wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnym,
 - 6) umiejętne zażegnywanie i rozwiązywanie konfliktów w placówce,
 - 7) prawidłowej realizacji polityki oświatowej gminy.
3. Nagrody, o których mowa w § 9 przyznawane są z inicjatywy dyrektora szkoły lub Wójta Gminy, a także na wniosek:
- 1) rady pedagogicznej danej szkoły,
 - 2) organizacji związkowej działającej na terenie szkoły.

§ 11

1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innych okolicznościach.

Załącznik do regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1. dyrektor szkoły i zespołu szkolno-przedszkolnego	
1) do 6 oddziałów	od 50 do 200 zł
2) od 7 do 12 oddziałów	od 200 do 400 zł
3) od 12 oddziałów	od 400 do 700 zł
2. wicedyrektor szkoły	od 100 do 200 zł
3. doradca metodyczny,	od 150 do 250 zł
4. opiekun stażu za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,	20 zł
5. wychowawca klasy	
1) liczącej do 15 uczniów	15 zł
2) liczącej od 16 do 25 uczniów	30 zł
3) liczącej powyżej 25 uczniów	40 zł
6. wychowawcy grupy w przedszkolu	
1) dla grupy liczącej do 15 wychowanków	20 zł
2) dla grupy liczącej powyżej 15 wychowanków	30 zł

Rozdział VI

Dodatek mieszkaniowy, dodatek za posiadana specjalizację zawodową

§ 12

1. Nauczycielom zatrudnionym na terenie Gminy Kornowac przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 12 zł. – dla 1 osoby,
 - 2) 18zł. – dla 2 osób,
 - 3) 24 zł. – dla 3 osób,
 - 4) 32 zł. – dla 4 i więcej osób
2. Nauczycielowi przysługują dodatki za posiadaną specjalizację zawodową:
 - 1) za I stopień specjalizacji – 30 zł. miesięcznie,
 - 2) za II stopień specjalizacji – 45 zł. miesięcznie,
 - 3) za III stopień specjalizacji – 65 zł. miesięcznie,
 - 4) tytuł doktora – 80 zł. miesięcznie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

896

UCHWAŁA NR 463/L/06 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zwany dalej „regulaminem”

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowane przez Zarząd Gospodarki Komunalnej Lokalowej i Ciepłownictwa w Lublińcu, na terenie gminy **LUBLINIEC**, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają :

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zmianami),
- 2) odbiorca – odbiorca usług o którym mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy,
- 3) osoba korzystająca z lokalu – osoba o której mowa w art. 2 pkt 3a ustawy,
- 4) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci – każdy kto wystąpi z pisemnym wnioskiem o wydanie informacji o możliwości przyłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej lub o wydanie warunków technicznych przyłączenia,
- 5) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 6) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub

odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,

- 7) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 8) wodomierz lokalowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 9) dodatkowy wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 10) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy,
- 11) okres obliczeniowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

Minimalną ilość wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 5

Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z

- obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach uzgodnionych z Burmistrzem Miasta Lublińca,
 - 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
 - 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
 - 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
 - 10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
 - 11) informuje kwartalnie w formie ogłoszenia prasowego o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 6

Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz odprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, zwrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym

- o zerwaniu plomby,
- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 8

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 9

1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasady usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera :
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na

zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,

- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym z wykazem wodomierzy lokalowych obejmujących ich dane techniczne (typ, numer fabryczny) z zaznaczeniem które lokale dany wodomierz obsługuje.
4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania jakie ma spełniać wodociągowa instalacja wewnętrzna w budynku wielolokalowym.

§ 11

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 12

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony, może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa, lub przesłania listem poleconym.
3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 13

Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/ lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 15

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 16

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczanej wody
3. W przypadku gdy odbiorca usług nie korzysta z dostawy wody z sieci przedsiębiorstwa, a odprowadza ścieki do kanalizacji, ilość ścieków określa się na podstawie odczytu przyrządów pomiarowych zaakceptowanych przez przedsiębiorstwo, lub nalicza się na podstawie aktualnych tabel określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody dla różnych grup odbiorców.

§ 17

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 18

1. Strony ustalają w umowie okres obrotowy oraz skutki nie dotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 19

Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i

odprowadzane ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci oraz sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 20

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.
4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.
5. Zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo określa umowa.

§ 21

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, która ma być przyłączona do sieci.

§ 22

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie :
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, której wniosek dotyczy,

- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu z naniesioną propozycją trasy przyłącza.

§ 23

1. Przedsiębiorstwo przekazuje wnioskodawcy warunki przyłączenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu .
2. Warunki przyłączenia ważne są dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) gwarantowaną ilość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków ustalaną na podstawie wyliczeń zawartych w projekcie technicznym lub zgodnym z normatywem dla danej grupy odbiorców,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków.
4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

§ 24

Przedsiębiorstwo dokonuje uzgodnienia dokumentacji w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia biorąc pod uwagę spełnienie wymogów określonych w przepisach Prawa budowlanego.

§ 25

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 26.

§ 26

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 27

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin.
- 2) w przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b) niniejszy regulamin.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 28

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych przedsiębiorstwo powiadamia odbiorców najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.
4. Jeżeli planowana przerwa ma trwać dłużej niż 12 godzin, należy o tym zawiadomić odbiorców co najmniej 7 dni wcześniej. W takim przypadku przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić zastępczy punkt poboru wody informując o jego lokalizacji.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 29

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1.

§ 30

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa lub listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 31

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 32

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 33

1. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

2. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 34

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca

§ 36

Traci moc Uchwała Nr 411/XL/VIII/02 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 20 sierpnia 2002 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Lublińca.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

mgr Maria Dmitriew

897

UCHWAŁA NR 475/LI/06 **Rady Miejskiej w Lublińcu**

z dnia 22 lutego 2006 roku

zmieniająca uchwałę nr 443/XLVI/05 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 listopada 2005 r.
w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej pobieranej na terenie targowisk miejskich i w innych miejscach
sprzedaży na terenie miasta Lublińca na rok 2006

Rada Miejska w Lublińcu działając na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a), pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)¹

uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale, o której mowa w tytule, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Stawka opłaty targowej uzależniona jest od zajętej przez handlującego powierzchni. Wyjątek stanowi handel obnośny oraz handel w pawilonie handlowym krytym.

2. Pod pojęciem zajmowanej powierzchni należy rozumieć obszar służący handlującemu do wykonywania czynności związanych ze sprzedażą, a w szczególności do ustawienia samochodu, stoiska lub innego przedmiotu pełniącego rolę lady sprzedażnej, magazynowania towarów i składowania opakowań po towarach, jak również obszar zajęty dla potrzeb bytowych samego handlującego.

3. Pod pojęciem sprzedaży należy rozumieć nie tylko zawarcie umowy przenoszącej własność

rzeczy, ale także wyjście z ofertą i wystawienie towaru.”

- 2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w następującej wysokości:

1) za sprzedaż z pawilonu handlowego krytego **30,00 zł**

2) za sprzedaż obnośną z ręki, wózka, kosza itp. **4,00 zł**

3) za sprzedaż towarów i usług, za każdy metr zajętej powierzchni **1,50 zł**

4) za sprzedaż inwentarza żywego **5,00 zł”**

- 3) § 5 otrzymuje brzmienie

„Do poboru opłaty targowej wyznacza się Zarząd Gospodarki Komunalnej Lokalowej i Ciepłownictwa, któremu z tytułu poboru opłaty targowej przysługuje wynagrodzenie w formie prowizji, w wysokości 12,4% od zebranych opłat.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

mgr Maria Dmitriew

- 1 Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne).

898

UCHWAŁA NR XLI/362/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 24 stycznia 2006 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., z późniejszymi zmianami/, oraz Uchwały Nr XXXVII/153/97 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 28 maja 1997 r. w sprawie zasad zmian w nazewnictwie ulic oraz nadawania nazw ulicom i obiektom komunalnym.

Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwała:

§ 1

1. Nadać nazwę ulicy, będącej południową odnogą ulicy Spokojnej, przy której znajduje się posesja nr 31,
– ulica Wiosenna.
2. Przebieg ulicy obrazuje mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą



899

UCHWAŁA NR XLIV/247/06 Rady Gminy Marklowice

z dnia 31 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Marklowice

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Gminy Marklowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące górne stawki opłat (brutto), obowiązujące na terenie gminy Marklowice, za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenia na prowadzenie powyższej działalności:

1. w zakresie odbierania odpadów komunalnych z pojemników służących do ich gromadzenia:
 - dla pojemników 120 l – 11 zł za pojemnik;
 - dla pojemników 240 l – 18 zł za pojemnik;
 - dla pojemników 1100 l – 44 zł za pojemnik;
2. w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływo-

wych i transportu nieczystości ciekłych
– 20 zł/m³ ścieków.

§ 2

Ustala się następujące górne stawki opłat za odbieranie odpadów komunalnych z pojemników służących do ich gromadzenia, od mieszkańców nieruchomości na terenie gminy Marklowice, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- dla pojemników 120 l – 9 zł za pojemnik;
- dla pojemników 240 l – 15 zł za pojemnik;
- dla pojemników 1100 l – 38 zł za pojemnik;

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

900

UCHWAŁA NR XLIV/248/06 Rady Gminy Marklowice

z dnia 31 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Marklowice

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), w związku z art. 10 ust 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.

zm.) oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

Rada Gminy Marklowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Marklowice przez wprowadzenie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Marklowice” stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXX/158/04 Rady Gminy Marklowice z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Marklowice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

inż. Andrzej Brychcy

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIV/248/06
Rady Gminy Marklowice
z dnia 31 stycznia 2006 r.**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Marklowice

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Marklowice.
2. Postanowienia regulaminu zostały określone na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175 poz. 1458 z dnia 12 września 2005 r.)

§ 2

Regulamin obowiązuje

- 1) mieszkańców gminy Marklowice oraz inne osoby przebywające na terenie gminy Marklowice,
- 2) właścicieli, dzierżawców i użytkowników nieruchomości,
- 3) jednostki wywozowe,
- 4) właścicieli, dzierżawców lub użytkowników punktów handlowych i usługowych, parkingów, obiektów sportowych itp.,
- 5) kierowników budów na terenie objętym budową,
- 6) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
- 7) zarządców dróg,
- 8) zarządców ogródków działkowych,
- 9) organizatorów imprez o charakterze sportowym, kulturalno-rozrywkowym, promocyjnym oraz innym publicznym,
- 10) podmioty prowadzące rekultywację terenów zdegradowanych.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 2) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych (np. resztki spożywcze, odpady z papieru, uszkodzone naczynia, zużyte tekstylia i inne wymieniane w grupie 20 katalogu odpadów wg rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112 poz. 1206), a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 3) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach na odpady (np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace itp.);
- 4) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji i uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk;
- 5) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki (tj. wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze) gromadzone przejściowo w

- zbiornikach bezodpływowych;
- 6) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia odpowiadające wymogom przewidzianym w odpowiednich przepisach, przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 7) surowcach wtórnych – należy przez to rozumieć wyselekcjonowane frakcje z odpadów komunalnych nadające się do powtórnego wykorzystania materiałowego lub energetycznego;
- 8) pojemniku na odpady komunalne – należy przez to rozumieć urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych, wyposażone w szczelną pokrywę zapobiegającą wywiewaniu odpadów i wydostawaniu się substancji odoroczynnych powstających w wyniku fermentacji;
- 9) koszu na odpady komunalne – należy przez to rozumieć urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych ustawionych w pobliżu punktów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej (przystanki MPK, postoje taxi i busów) oraz ustawionych w pasie drogowym o znacznym natężeniu ruchu pieszego;
- 10) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych, w szczególności: składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych;
- 11) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 12) jednostce wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 13) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 14) zwierzętach gospodarskich – należy przez to

rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

§ 4

Kontrolę i egzekwowanie przepisów regulaminu powierza się upoważnionym pracownikom Wydziału Infrastruktury Technicznej j Rozwoju Urzędu Gminy Marklowice oraz funkcjonariuszom Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śl. działających na terenie gminy na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego z miastem Wodzisław Śl.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§ 5

1. Właściciele nieruchomości i inne podmioty wskazane w § 2 zobowiązani są do:
 - a) utrzymywania czystości i porządku poprzez gromadzenie odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości, w pojemnikach na odpady, a nieczystości ciekłych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej oraz przekazywanie ich do wywozu jednostkom wywozowym,
 - b) zawarcia umowy z jednostką wywozową w zakresie odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,
 - c) umożliwienia kontroli czystości i porządku na nieruchomości oraz udzielenia informacji związanych z usuwaniem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych upoważnionym pracownikom Wydziału Infrastruktury Technicznej i Rozwoju oraz Straży Miejskiej o której mowa w § 4 i przedstawienia do wglądu aktualnej umowy z jednostką wywozową na wykonanie usługi wraz z rachunkami,
 - d) przyłączenia nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej, najpóźniej w terminie 3 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,
 - e) oznaczenia nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tabliczki informacyjnej z numerem porządkowym nieruchomości,
 - f) utrzymywania nieruchomości w stanie wolnym od zachwaszczenia,
 - g) wykaszania i utrzymywania w stanie drożności

- rowów odwadniających przy drogach i torach oraz rowów melioracyjnych.
2. Właściciele prowadzący selektywną zbiórkę odpadów zobowiązani są do:
 - a) gromadzenia odpadów określonych w § 16,
 - b) przekazywania odpadów gromadzonych selektywnie i pozostałych (zmieszanych) podmiotowi uprawnionemu do odbioru w terminach wyznaczonych harmonogramem.
 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania z terenu swojej nieruchomości:
 - a) dzikich wysypisk śmieci,
 - b) porzuconych wraków pojazdów mechanicznych,
 - c) ogłoszeń, plakatów, rysunków – umieszczonych na nieruchomości bez ich zgody.
 4. Uprzątnięcie zanieczyszczeń oraz śniegu lodu z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących, tereny służące komunikacji publicznej w celu świadczenia usług przewozowych,
 5. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi jednostki wywozowej zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.
 6. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi jednostki wywozowej informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowania treści umowy.
 7. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej są zobowiązani do podpisania w terminie 6 tygodni od wejścia w życie niniejszego regulaminu umowy z podmiotem uprawnionym do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadnika oczyszczalni przydomowej,
 8. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:
 - a) spalania odpadów komunalnych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych,
 - b) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
 - c) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych, spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.,
 - d) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. Nr 62. poz. 627 z późn. zm.)

§ 6

1. Obowiązek oczyszczania chodnika ze śniegu i lodu spoczywający na właścicielach nieruchomości i innych podmiotach określonych w § 2 winien być realizowany przez uprzątnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających śliskość chodnika. Materiał użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy do roku.
3. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady komunalne z zachowaniem postanowień § 19 regulaminu.
4. Dozwolone jest pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez Właścicieli nieruchomości na skraj jezdni, jeżeli chodnik przylega do drogi i nie powoduje to zakłóceń w ruchu pojazdów.
5. Zakazuje się gromadzenia śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń pochodzących z chodnika na jezdni, jeżeli chodnik nie przylega do drogi publicznej.
6. Właściciele nieruchomości i inne podmioty wskazane w § 2 zobowiązani są do usuwania sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się.

§ 7

1. Mycia pojazdów mechanicznych można dokonywać jedynie w miejscach do tego przystosowanych, wyposażonych w urządzenia zabezpieczające wody gruntowe przed zanieczyszczeniem.
2. Naprawy pojazdów mechanicznych powinny być przeprowadzane w warsztatach naprawczych. Dopuszcza się możliwość doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdów mechanicznych w obrębie nieruchomości, jeżeli działania te nie spowodują uciążliwości dla otoczenia i zanieczyszczenia środowiska.

§ 8

Obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenach niezabudowanych działek ciąży na ich właścicielach.

§ 9

Usuwanie ekskrementów zwierząt domowych (psów, kotów i innych zwierząt) z terenów nieruchomości i z terenów przeznaczonych do publicznego użytku takich jak: ulice, place, drogi, parkingi, zieleńce – należy do

obowiązków właścicieli lub opiekunów zwierząt. Nie dotyczy to osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

Rozdział 3

Zasady usuwania odpadów komunalnych i nieczystości płynnych z nieruchomości.

§ 10

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w pojemnikach na odpady komunalne, natomiast nieczystości ciekłe nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej, bądź przydomowej oczyszczalni ścieków – w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.
2. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz pompowania ich na ogrody przydomowe, pola, łąki, itp.
3. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne, np wielkogabarytowe lub poremontowe, typu gruz, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych.

§ 11

1. Jednostka wywozowa odbierająca niesegregowane odpady komunalne jest obowiązana również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z bieżących remontów budowlanych.
2. Jednostka wywozowa zobowiązana jest do ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska w ilościach określonych w Planie gospodarki odpadami dla gminy Marklowice.

§ 12

1. Pojemniki powinny być ustawione w obrębie nieruchomości na równej, utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.
2. Pojemniki na odpady komunalne w dniu wywozu należy ustawiać poza ogrodzenie nieruchomości, w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników jednostki wywozowej, w sposób niepowodujący nadmiernej uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
3. Koszty przygotowania i utrzymania w odpowiednim stanie miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do ustawienia na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej koszy na odpady komunalne.

§ 13

1. Właściciele nieruchomości i inne podmioty wskazane w § 2 są zobowiązani zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków, bądź pojazdów,
2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 14

1. Maksymalne stawki opłat dla jednostki wywozowej za wywóz 1 pojemnika odpadów komunalnych i 1m³ nieczystości ciekłych oraz stawki opłat w odniesieniu do odpadów stałych w przypadku ich selektywnej zbiórki w gospodarstwach domowych określa odrębna uchwała.
2. W stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych, jak również wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych z bieżących remontów.

§ 15

1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z jednostką wywozową z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarny oraz uwzględniającą ilość wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż wynika to z normatywnej ilości produkowanych odpadów Komunalnych.
2. Zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla gminy Marklowice.”, ustala się normatywną ilość wytwarzanych odpadów komunalnych:
 - a) wytwarzanych przez jednego mieszkańca w gospodarstwie domowym, w wysokości 0,42 m³/mieszkańca/rok, w związku z czym, uwzględniając wielkość pojemnika na odpady, częstotliwość wywozu odpadów dla jednoosobowego gospodarstwa domowego powinna wynosić minimalnie:

– pojemnik 120 l	–	4 razy na rok;
– pojemnik 240 l	–	2 razy aa rok;
– pojemnik 1100 l	–	1 raz na rok;
 - b) wytwarzanych przez 1 osobę w obiektach infrastrukturalnych t.j. w placówkach handlowych, usługowych, oświatowych i innych – w wysokości 0,4 m³/osobę/rok.

3. W przypadku zbierania i odbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, normatywna ilość wytwarzanych odpadów oraz częstotliwość ich wywozu ulega zmniejszeniu o 50%.
4. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, (zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia) lub zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych, nie rzadziej jednak niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy.
5. Odpady wielkogabarytowe powinny być odbierane od mieszkańców przynajmniej raz w roku.

§ 16

Na terenie gminy, w obrębie zabudowy jednorodzinnej prowadzi się selektywną zbiórkę odpadów w workach foliowych odpowiednio oznakowanych:

- a) w kolorze zielonym – szkło;
- b) w kolorze żółtym – plastik.

Rozdział 4

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów.

§ 17

Właściciele nieruchomości i inne podmioty wskazane w § 2 zapewniają wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych o minimalnej pojemności 120 litrów, z tym, że prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.

1. Odpady komunalne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, wyłącznie do tego przeznaczonych.
2. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych (np. okres świąteczny) dozwolone jest gromadzenie ich także w szczelnych workach z tworzywa sztucznego (worki foliowe).

§ 18

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach i koszach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).
3. Zakazy określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz

innych terenach użytku publicznego.

§ 19

W miejscach publicznych (chodniki, place, parki, przystanki, itp.) odpady stałe winny być gromadzone w koszach ulicznych.

§ 20

1. Właściciele nieruchomości i inne podmioty wskazane w § 2 obowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez jednostkę wywozową, przez okazanie jednostkom kontrolującym stosownej umowy i dowodów płacenia, zarówno w odniesieniu do odpadów komunalnych jak i nieczystości ciekłych. Dowody płacenia za powyższe usługi należy przechowywać przez 2 lata.
2. Właściciele nieruchomości i inne podmioty wskazane w § 2 są zobowiązane do udzielenia jednostce wywozowej informacji niezbędnych do ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Właściciele nieruchomości, udostępniając teren na zorganizowanie imprezy masowej lub zgromadzenie o charakterze publicznym, powinni zobowiązać organizatora do zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych, jeżeli zgromadzenie ma trwać dłużej niż 3 godziny. Bezpośrednio po zakończonej imprezie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin, należy oczyścić teren i usunąć wszystkie zebrane odpady.

§ 21

1. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się przez właścicieli nieruchomości i inne podmioty wskazane w § 2 z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, Gmina zleci uporządkowanie terenu i wywóz odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z przedmiotowej nieruchomości odpowiedniej jednostce wywozowej.
2. Za każdorazowe zrealizowanie usługi cyt. w ust. 1 Gmina Marklowice pobiera od właściciela nieruchomości lub innych podmiotów wskazanych w § 2 opłatę w wysokości ustalonej w drodze odrębnej decyzji Wójta Gminy z rygorem natychmiastowej wykonalności wydanej na okres 1 roku.

Rozdział 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 22

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do:

- 1) dbania o to, aby zwierzęta nie stwarzały zagrożenia bezpieczeństwa i uciążliwości dla otoczenia;
 - 2) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń i odchodów zwierząt oraz padłych zwierząt (nie dotyczy osób niewidomych);
 - 3) wyprowadzania psa wyłącznie na smyczy, a w przypadku psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – również w kagańcu;
 - 4) dbania o właściwy stan zdrowotny zwierząt, a w szczególności:
 - a) zapewnienie zwierzęciu rannemu lub choremu właściwej opieki, w tym lekarskiej,
 - b) zapewnienie szczepień profilaktycznych,
 - c) zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych,
 - d) zapewnienie odpowiednich warunków bytowania zwierząt, a w szczególności właściwego pożywienia, wody, schronienia, ruchu na świeżym powietrzu itp.
 - 5) opłacania podatku od posiadania psa, którego wysokość ustala corocznie rada gminy;
 - 6) uzyskania zezwolenia Wójta Gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną;
 - 7) zgłoszenia do Urzędu Gminy zaginięcia, uśpienia, zgonu lub zmiany właściciela psa rasy uznawanej za agresywną;
 - 8) niezwłocznego usuwania padłych zwierząt,
2. Zabrania się w szczególności:
 - 1) wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, piaskownic, wydzielonych placów zabaw dla dzieci, kwietników, fontann, na boiska;
 - 2) pozostawienia psa bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniach zamkniętych albo należycie ogrodzonych;
 - 3) szczucie lub doprowadzanie psa przez drażnienie lub straszenie, że staje się on niebezpieczny;
 - 4) trzymanie nieoswojonych zwierząt, uprzednio dziko żyjących, jako zwierzęta domowe;
 - 5) porzucania zwierząt, znęcania się, narażania ich na cierpienie i ból;
 - 6) sprzedaży zwierząt domowych osobom niepełnoletnim;
 - 7) przetrzymywanie zwierząt w sposób naruszający przepisy regulaminu domowego.
 3. Zwierzę biegające po terenie gminy bez właściciela, zostanie zabrane do punktu opieki dla zwierząt bezdomnych na koszt właściciela, a w przypadku jego braku – na koszt Gminy. Zwierzę nieodebrane z punktu opieki w ciągu 7 dni zostanie przewiezione do schroniska.

Rozdział 6

Zasady dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich .

§ 23

1. Obowiązkiem właściciela zwierząt gospodarskich jest:
 - 1) niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń i odchodów zwierząt z dróg publicznych i wewnętrznych;
 - 2) natychmiastowe zgłaszanie potrzeby usunięcia zwłok zwierząt do zakładów utylizacji;
 - 3) dbanie o to aby zwierzęta nie powodowały zagrożenia bezpieczeństwa i uciążliwości dla otoczenia;
 - 4) zapobieganie zakaźnym chorobom zwierzęcym oraz ich zwalczanie za pośrednictwem specjalistycznych służb sanitarno-weterynaryjnych.
2. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich i futerkowych w budynkach zbiorowego zamieszkania.
3. Dopuszcza się chów zwierząt gospodarskich i futerkowych na terenach zabudowanych budownictwem jednorodzinnym z zachowaniem odpowiednich przepisów sanitarnych, pod warunkiem, że uciążliwość wynikająca z hodowli nie będzie wykraczać poza granice nieruchomości, a zwierzęta będą zabezpieczone przed jej opuszczeniem.

Rozdział 7

Wyznaczanie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 24

1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji, polegającej na jednoczesnym wyłożeniu (z zachowaniem środków ostrożności) właściwej trutki spoczywa na wszystkich właścicielach nieruchomości mieszkalnych, użytkowych, zakładów handlowych, usługowych, sklepów, magazynów, obiektów spożywczych i przetwórczych, stanowiących własność państwową, spółdzielczą lub prywatną.
2. Ustala się, że teren mieszczący się w granicach administracyjnych gminy podlega dwukrotnej deratyzacji w ciągu każdego roku, w okresach: wiosennym, jesiennym.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania deratyzacji na terenie gminy ustala Wójt Gminy Marklowice w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz każdorazowo na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Rozdział 8

Sankcje z tytułu naruszenia postanowień regulaminu.

§ 25

Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym regulaminie podlega karze grzywny na podstawie art. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

901

UCHWAŁA NR XXXVIII/360/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 25 stycznia 2006 r.

**w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie miasta Pyskowice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) działając na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania
ścieków na terenie miasta Pyskowice**
w następującym brzmieniu:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Pyskowic, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany

- na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
 - 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
 - 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
 - 9) okres obciążeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

**Minimalny poziom usług świadczonych przez
przedsiębiorstwo wodociągo-kanalizacyjne
w zakresie dostarczania wody i odprowadzania
ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące
jego utrzymanie**

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją/ami wójta (burmistrza, prezydenta miasta, zarządu związku międzygminnego).

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia.
3. Kosztami usunięcia zagrożenia przez Przedsiębiorstwo zostanie obciążony Odbiorca.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat aksonometryczny z armaturą wewnętrzną instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym z wodomierzami wymaga weryfikacji i zatwierdzenia przez Przedsiębiorstwo.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy po weryfikacji i zatwierdzeniu schematu instalacji.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa

lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

- Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Ustawie.

§ 16

- Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
- Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21

- Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

- Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 22

- Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
- W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
- Przedsiębiorstwo wystawia fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
- Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
- Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
- W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie świadczenia usług z ostatnich 6-ciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 24

- Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
- Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest

ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju podłączenia (wodociągowego i/lub kanalizacyjnego),
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) przewidywaną ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprow

§ 26

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) 2 egzemplarze aktualnej mapy sytuacyjnej, określającej usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o przyłączenie do sieci.
3. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie

nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Warunki techniczne przyłączenia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy określają:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków w ilości określonej we wniosku
 - 3) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 4) okres ważności wydanych warunków przyłączenia.
3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody do podlewania ogródków przydomowych w okresie wegetacji roślin.
4. Wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, jest odpłatne i odpowiada poniesionym kosztom.

§ 28

1. „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praw norzeczkowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”
3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 2.

§ 30

Przed zawarciem umowy na dostawę wody i odprowadzenie ścieków, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i od-

biory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 32 ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach sporządzanych w dwóch egzemplarzach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 3) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, w szczególności o wysokości i formie wypłaty ewentualnie przyznanego odszkodowania lub należności.

§ 38

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody

i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,

- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb

przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 41

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 42

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 43

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 44

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 45

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 46

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 47

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc

obowiązująca Uchwała Nr III/29/02 Rady Miejskiej w
Pyskowicach z dnia 13.12.2002 r.

§ 48

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Przed-
siębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w
Gliwicach oraz Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Żebrowski

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 15 marca 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 22,70 zł (w tym 7% VAT)